



المصرف الدولي
للتجارة و التمويل (ش.م.س)

The International Bank
For Trade & Finance

التقرير
السنوي 2024

الفهرس

02	نبذة تعريفية عن أعضاء مجلس الإدارة
12	كلمة رئيس مجلس الإدارة
14	لمحة عن المصرف الدولي للتجارة والتمويل
15	الأداء المالي للمصرف
22	أنشطة المصرف وأعماله خلال عام 2024
26	استراتيجية البنك والخطة المستقبلية لعام 2025
27	دليل التحكم المؤسسي
39	نبذة تعريفية عن الإدارة التنفيذية العليا
40	إفصاحات أخرى
42	البيانات المالية لعام 2024
50	الهيكل التنظيمي للمصرف
51	فروع المصرف والشركات التابعة

نبذة تعريفية عن أعضاء مجلس الإدارة

السيد عمار الصفدي/ رئيس مجلس الإدارة:

ممثل بنك الإسكان للتجارة والتمويل – (أردني الجنسية – غير تنفيذي- غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2019/03/03

المؤهل العلمي:

- ماجستير اقتصاد دولي/ جامعة ESSEX (بريطانيا) عام 1991.
- بكالوريوس اقتصاد وإحصاء / الجامعة الأردنية، عام 1988.

الخبرات العملية:

- يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي / بنك الإسكان الأردن ولديه خبرة مصرفية تزيد عن ثمانية وعشرين عام في مختلف مجالات العمل المصرفي بما في ذلك قطاعات الخزينة وأسواق المال والشركات والأفراد من أهمها:
- المدير الإقليمي لبنك الكويت الوطني / الأردن 2014 - 2018.
- نائب المدير الإقليمي / مجموعة العمليات المصرفية / بنك الكويت الوطني / الأردن 2012 - 2014.
- نائب المدير العام / مجموعة العمليات المصرفية / كابيتال بانك / الأردن 2008 - 2012.
- نائب أول للرئيس التنفيذي / الخزينة والدعم والعمليات / المؤسسة العربية المصرفية / الأردن 2001 - 2008.
- إضافة إلى عمله كمساعد مدير عام ومدير تنفيذي في عدد من المؤسسات المصرفية الأردنية العريقة.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس اللجنة التنفيذية منذ تاريخ 2020/11/01 وحتى تاريخ 2024/03/04.
- رئيس لجنة الأداء المؤسسي.
- رئيس لجنة التسهيلات.
- رئيس لجنة الحوكمة.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- رئيس مجلس إدارة بنك الإسكان للتجارة و التمويل / الجزائر.
- رئيس مجلس إدارة بنك الأردن الدولي / لندن.
- رئيس مجلس إدارة الشركة المتخصصة للتأجير التمويلي / الأردن.
- نائب رئيس مجلس إدارة جمعية البنوك في الأردن.
- نائب رئيس مجلس إدارة صندوق رأس المال والاستثمار الأردني.
- نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأردنية لأنظمة الدفع والتقاص.
- إضافة لعضويته في مجلس إدارة عدة جمعيات ومؤسسات ومعاهد متنوعة.

الدكتورة ديانا الحج عارف/ نائب رئيس مجلس الإدارة

(سورية الجنسية - غير تنفيذية - مستقلة)

تاريخ التعيين: 2020/10/27

المؤهل العلمي:

- دكتوراه في إدارة الأعمال / جامعة دمشق عام 1996.
- ماجستير إدارة أعمال، عام 1989.
- دبلوم دراسات عليا، عام 1985.
- إجازة في الاقتصاد والتجارة / جامعة حلب، عام 1981.

الخبرات العملية:

- مستشار للمنظمة العربية الأوروبية لإعادة الإعمار والتنمية (إيراد) منذ 2019 حتى تاريخه.
- أستاذة جامعية في قسم الاقتصاد والإدارة في الجامعة السورية الخاصة منذ 2011 وحتى تاريخه.
- أستاذة جامعية لماجستير إدارة الأعمال في الجامعة الافتراضية السورية منذ 2011-2018.
- وزيرة الشؤون الاجتماعية والعمل 2004-2011.
- مستشار رئيس الحكومة للشؤون المالية والمصرفية وعضو اللجنة الاقتصادية المصغرة في الحكومة السورية 2012-2016.
- إضافة إلى عملها كمعيدة وأستاذة قسم في جامعتي دمشق وحلب، والعديد من الأعمال الإدارية والبحثية والاستشارية.

عضوياتها في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس لجنة التدقيق.
- عضو لجنة الحوكمة.

عضوياتها في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- رئيس مجلس إدارة شركة بنا 2011 - 2020.
- رئيس مجلس إدارة شركة ضمان الشام 2011 - 2020.
- رئيس مجلس إدارة شركة شام القابضة 2011 - 2020.
- رئيس مجلس إدارة منظمة العمل العربية 2006 - 2008.
- عضو لجنة إعداد تقرير التعليم والتنمية الوطني – هيئة تخطيط الدولة والبرنامج الإنمائي للأمم المتحدة عام 2004.
- عضو في عدد من الجمعيات الأهلية.

السيد محمد سعيد الدجاني/ عضو مجلس الإدارة

ممثل بنك الإسكان للتجارة والتمويل (أردني الجنسية - غير تنفيذي - غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2019/09/08

المؤهّل العلمي:

- ماجستير في إدارة الأعمال - جامعة هدرزفيلد، بريطانيا / عام 2001.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال - جامعة عمان الأهلية / 1999.

الخبرات العملية:

- يشغل حالياً منصب نائب رئيس أول –مدير المؤسسات المالية لبنك الإسكان للتجارة والتمويل منذ 2023 حتى تاريخه، ويمتلك خبرة تزيد عن 20 عام في مجال العلاقات الدولية، التجارة الخارجية، عمليات الخزينة والاستثمار ومختلف النواحي الإدارية المتعلقة بإدارة المؤسسات المصرفية من أهمها:
- مدير تنفيذي-دائرة المؤسسات المالية لبنك الإسكان للتجارة والتمويل منذ (2019-2023).
 - مدير تنفيذي – دائرة المؤسسات المالية و الشركات التابعة / البنك الإستثماري - الأردن (2013-2019).
 - مدير إدارة المؤسسات المالية / بنك المال الأردني – الأردن (2009 - 2013) .
 - إضافة لعمله في العديد من البنوك والشركات الأردنية العريقة.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو اللجنة التنفيذية منذ تاريخ 2023/11/06 وحتى تاريخ 2024/03/04.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.
- عضو لجنة الأداء المؤسسي .
- عضو لجنة التسهيلات.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو مجلس إدارة شركة الاستثماري لتمويل سلسلة الإمداد (2018-2019).
- نائب رئيس هيئة المديرين شركة الموارد للوساطة المالية (2017-2019).
- إضافة لعضويته في مجالس إدارة عدة شركات ومؤسسات متنوعة.

السيد عمرو موسى / عضو مجلس الإدارة

ممثل بنك الإسكان للتجارة والتمويل (أردني الجنسية - غير تنفيذي - غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2019/09/08

المؤهّل العلمي:

- بكالوريوس اقتصاد /علوم سياسية من الجامعة الأمريكية في القاهرة عام 1994.

الشهادات المهنية:

- شهادة مقرر معتمد في المصارف التجارية، معهد المصرفيين المعتمدين التابع لإتحاد المصارف الأمريكية بالتعاون مع الأكاديمية العربية للعلوم المالية و المصرفية.
- شهادة برنامج التسهيلات المصرفية الشامل، البنك العربي.
- شهادة معتمدة في الإدارة الاستراتيجية، مدرسة الإدارة السويسرية، جنيف، سويسرا / عام 2014.
- شهادة اختصاصي مخاطر معتمد (المنهج الشمولي لإدارة مخاطر المؤسسة)، اتحاد المصارف الأمريكية بالتعاون مع الأكاديمية العربية للعلوم المالية و المصرفية.
- شهادة برنامج التسهيلات المصرفية الشامل / عام 2005.

الخبرات العملية :

- يشغل حالياً منصب نائب رئيس تنفيذي_مدير إدارة الائتمان/بنك الإسكان الأردن 2023 حتى تاريخه.
- رئيس مجموعة إدارة الائتمان / بنك الإسكان منذ عام 2019.
- المدير التنفيذي – دائرة مراجعة الائتمان / بنك الإسكان عمان 2011-2019.
- مدير مركز مراجعة إئتمان الشركات الكبيرة / بنك الإسكان عمان 2008-2011.
- المساعد المصرفي للرئيس التنفيذي – المدير العام /البنك التجاري الأردني 2005-2008.
- مستشار معين من بنك الاستثمار الأوروبي/ صندوق الشركات الصغيرة والمتوسطة/ سوريا عام 2008.
- إضافة لعمله في دوائر التسهيلات والعمليات في عدد من المؤسسات المصرفية العريقة.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو اللجنة التنفيذية منذ تاريخ 2020/11/01 وحتى تاريخ 2024/03/04.
- عضو لجنة الأداء المؤسسي .
- عضو لجنة التسهيلات.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

نائب رئيس مجلس إدارة شركة كريف / الأردن .

السيد أحمد فضل محمد الخضر / عضو مجلس الإدارة

ممثل بنك الإسكان للتجارة والتمويل (أردني الجنسية- غير تنفيذي – غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2023/10/26

المؤهّل العلمي:

- بكالوريوس محاسبة / عام 1997.

الشهادات المهنية:

- CIA شهادة المدقق الداخلي المعتمد .
- CBA مدقق مصرفي معتمد.
- JCPA محاسب قانوني معتمد ،ترخيص رقم 762.
- جمعية المحاسبين القانونيين الاردنيين ،تموز 2001.

الخبرات العملية :

- يشغل حالياً منصب رئيس قطاع العمليات والدعم لبنك الإسكان للتجارة والتمويل / الأردن.
- نائب رئيس تنفيذي -المدقق العام لدى بنك الإسكان للتجارة والتمويل (2023-2021).
- رئيس التدقيق المالي والخزينة في البنك العربي (2021-2003).
- مشرف تدقيق حسابات/كي بي ام جي الأردن (KPMG) (2003-2002).
- مدير تدقيق حسابات / (المدققون العرب) (2001-1999).
- مدقق حسابات رئيسي / جرانت ثورنتون / قطر (1999-1997).

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو لجنة التدقيق.
- عضو لجنة إدارة المخاطر.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو مجلس إدارة شركة كريف / الأردن .
- عضو مجلس إدارة جمعية المحاسبين القانونيين الأردنيين.

المهندس حسان يعقوب / عضو مجلس الإدارة:

(سوري الجنسية - غير تنفيذي - غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2016/08/02

المؤهلات العلمية:

- شهادة دبلوم اختصاص الهندسة المعمارية من جامعة أريستو _ سالونيك/اليونان 1984.
- شهادة بكالوريوس في الهندسة المعمارية من جامعة أريستو - سالونيك/اليونان 1983.

الخبرات العملية:

- يمتلك عدة شركات تعمل في مجال الإنشاءات والتجارة والصناعة وتركيب شبكات المياه.
- شركة للاستيراد والتصدير (1990 حتى تاريخه).
- وكيل لعدة منتجات أوروبية.
- شركة للتعهيدات العامة والمقاولات حيث قام بتنفيذ العديد من العقود التجارية والمقاولات مع القطاع العام.
- عضو مجلس إدارة و عضو في بعض اللجان المنبثقة عن المجلس في المصرف الدولي للتجارة والتمويل/رئيس لجنة التدقيق.
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت - عضو في لجنة المخاطر و لجنة المباني (2016-2024).
- بالإضافة إلى امتلاكه خبرات كبيرة في مجال الإدارة والأعمال المالية و دراسة الجدوى الاقتصادية و إدارة الموارد البشرية.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت لغاية 2024/08/06.
- عضو لجنة التدقيق لغاية 2024/08/06.
- عضو لجنة إدارة المخاطر.
- عضو لجنة الأداء المؤسسي .
- عضو لجنة التسهيلات.

الدكتور مصطفى العبدلله الكفري/ عضو مجلس الإدارة:

(سوري الجنسية – غير تنفيذي - مستقل)

تاريخ التعيين: 2021/02/01 ولغاية 2024/08/06

المؤهّل العلمي:

- دكتوراه دولة في العلوم الاقتصادية/ المدرسة العليا للإحصاء والتخطيط SGPIs وارسو- بولندا 1980.
- ماجستير في العلوم الاقتصادية/ المدرسة العليا للإحصاء والتخطيط SGPIs وارسو- بولندا 1976.
- بكالوريوس تجارة- قسم إدارة الأعمال / جامعة دمشق، عام 1973.

الخبرات العملية

- مدير عام هيئة الاستثمار السورية بمرتبة معاون وزير سابقاً.
- عميد كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة قاسيون للعلوم والتكنولوجيا الخاصة، رئيس مجلس الكلية 2019-2020.
- عميد كلية الاقتصاد – جامعة دمشق، رئيس مجلس الكلية 2009-2013.
- عميد كلية العلوم الإدارية والمالية، جامعة اليرموك الخاصة، رئيس مجلس الكلية 2013-2014.
- إضافة لعمله كأستاذ ورئيس قسم في كلية الاقتصاد بجامعة دمشق ومدير وخبير ومستشار لدى العديد من الجهات الأكاديمية والعلمية.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس لجنة المخاطر.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- رئيس مجلس إدارة المؤسسة العامة للصناعات النسيجية، دمشق منذ عام 2015.
- نائب رئيس مجلس إدارة الشركة السورية الليبية للاستثمارات الزراعية والصناعية، دمشق منذ عام 2002.
- نائب رئيس مجلس إدارة الشركة السورية القطرية القابضة، دمشق سابقاً.
- عضو مجلس إدارة سوق دمشق للأوراق المالية للمرة الثانية منذ عام 2014 ولغاية 2018.
- عضو مجلس إدارة المصرف الدولي للتجارة والتمويل 2004-2011.
- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للجيولوجيا والثروة المعدنية، دمشق سابقاً.
- عضو في عدد من اللجان والمراكز البحثية.

السيد نادر حداد / عضو مجلس الإدارة:

(سوري الجنسية – غير تنفيذي – غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2008/05/24 ولغاية 2024/08/06

المؤهل العلمي:

- دبلوم في الإحصاء 1977.
- إجازة في العلوم الاقتصادية اختصاص إحصاء، جامعة حلب / عام 1976.

الخبرات العملية:

- لديه خبرة واسعة من خلال عضويته السابقة في مجلس إدارة غرف التجارة السورية وعضو في اللجنة الاستشارية لوزارة الاقتصاد.
- عمل في مجال استيراد الألبسة منذ عام 1978 حتى عام 1990، ومن ثم وكيلًا لشركة SGS في حلب لمراقبة البضائع ومنح شهادات الـ ISO والبيئة والسلامة المهنية منذ عام 1990.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو اللجنة التنفيذية .
- عضو لجنة الحوكمة.

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو مجلس إدارة لإتحاد غرف التجارة السورية (2005 - 2010).
- عضو مجلس إدارة غرفة تجارة حلب .
- عضو اللجنة الاستشارية لوزير الاقتصاد (2011 - 2024).

المهندس مسعود صالحة / عضو مجلس الإدارة

ممثل خزانة تقاعد المهندسين (سوري الجنسية – غير تنفيذي – غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2016/08/02 ولغاية 2024/08/06

المؤهل العلمي:

- شهادة بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية، من جامعة بولبيكينك / الاتحاد السوفيتي السابق عام 1978.

الخبرات العملية:

- انتخب رئيساً لفرع نقابة المهندسين في السويداء للفترة من عام 2004 وحتى 2014.
- وفي عام 2014 انتخب عضواً في مجلس إدارة خزانة تقاعد المهندسين.
- أمين سر مجلس خزانة تقاعد المهندسين.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو اللجنة التنفيذية.
- عضو لجنة المخاطر.
- عضو لجنة الحوكمة .

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو هيئة المديرين في شركة لاوادييسا للسياحة والخدمات – اللاذقية / سوريا.
- عضو هيئة الأمناء في جامعة قرطبة الخاصة.

الدكتور محمد حمندوش/ عضو مجلس الإدارة

ممثل الشركة السورية الليبية (سوري الجنسية – غير تنفيذي – غير مستقل)

تاريخ التعيين: 2024/08/06

المؤهل العلمي:

- حاصل على درجة دكتوراه في الاقتصاد من جامعة صوفيا/بلغاريا.
- اجازة في الاقتصاد والتجارة (فرع الاحصاء) من جامعة حلب.

الخبرات العملية:

- شغل سابقاً العديد من المناصب في وزارة المالية.
- عضو سابق بمجلس النقد والتسليف.
- نائب الحاكم لسورية لدى البنك الدولي لعام 2004.
- كما يشغل حالياً منصب عضو مجلس إدارة ومدير عام في الشركة السورية الليبية للاستثمارات الصناعية والزراعية.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- عضو لجنة الأداء المؤسسي .
- عضو لجنة التسهيلات.
- عضو لجنة الحوكمة .

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو مجلس ادارة في الشركة السورية الليبية للاستثمارات الصناعية والزراعية.

السيد طارق حسيان / عضو مجلس الإدارة

(سوري الجنسية – غير تنفيذي - مستقل)

تاريخ التعيين: 2024/08/06

المؤهل العلمي:

- شهادة بكالوريوس في العلوم الإدارية / إدارة أعمال من جامعة الاتحاد / دمشق عام 2017.

الخبرات العملية:

- شغل عدة مناصب إدارية في جامعة قاسيون
- يعمل حالياً مستشار اقتصادي (إعداد جدوى اقتصادية ودراسة وتقييم مشاريع).

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس لجنة ادارة المخاطر.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.

السيد محمد الحلاق / عضو مجلس الإدارة

(سوري الجنسية – غير تنفيذي - مستقل)

تاريخ التعيين: 2024/08/06

المؤهل العلمي:

- حاصل على شهادة بكالوريوس في الاقتصاد تخصص محاسبة من جامعة دمشق عام 1985.

الخبرات العملية:

- خبرة في مجال ادارة المبيعات والتسويق ودعم المشاريع الصغيرة والمتوسطة والتدريب
- لديه العديد من الخبرات التسويقية والمبيعات ودراسة مخاطر بشركات صناعية .
- يشغل حالياً منصب مدير عام في شركة أبناء محمد صبحي الحلاق التجارية.

عضوياته في لجان مجلس إدارة المصرف:

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت.
- عضو لجنة التدقيق .

عضوياته في هيئات ومجالس إدارة أخرى:

- عضو مجلس ادارة غرفة تجارة دمشق .
- عضو مجلس ادارة جمعية العلوم الاقتصادية.
- عضو مجلس ادارة اسمنت البادية.

حضرات السادة المساهمين الكرام ،،

يشرفني أصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة أن أضع بين أيديكم التقرير السنويّ الواحد والعشرون في مسيرة المصرف الدولي للتجارة والتمويل، الذي استمر بتحقيق العديد من الإنجازات التي نفخر بها خلال العام 2024 ونشارككم بها في هذا التقرير بما يشمل البيانات المالية الموحدة المدققة وتقرير مدقق الحسابات للعام المالي المنتهي في 31 كانون الأول 2024.

كما يستعرض التقرير أنشطة المصرف الرئيسية وإنجازات كافة قطاعات الأعمال ومتطلبات الحوكمة وخطة عمل المصرف المستقبلية للعام 2025.

حيث شهد عام 2024 تحقيق المزيد من النجاح والتطور في كافة أنشطة المصرف، والذي جعله يحقق أرباحاً قياسية منذ تأسيسه ويحافظ على موقعه المتميز ومكانته الرائدة، بالرغم من كل التحديات وحالة الاقتصاد في ظل العقوبات الدولية وانخفاض الناتج المحلي والتضخم المستمر وأثر ذلك على كافة الأنشطة الصناعية والتجارية والخدمية، إلا أن الأداء الكفؤ والإدارة السليمة لكامل أنشطة البنك وسعيه لتقديم خدمات ومنتجات متطورة تلبي احتياجات كافة شرائح العملاء جعلته في مصاف البنوك الرائدة والمفضلة للعملاء.

إنجازات المصرف المالية لعام 2024

أظهرت النتائج ارتفاع إجمالي دخل المصرف التشغيلي بمقدار 32.6 مليار ليرة سورية بزيادة نسبتها 49% مقارنة بالعام الماضي، كما بلغت أرباح المصرف الصافية بعد الضريبة 39.9 مليار ليرة سورية بعد استبعاد أثر أرباح تقييم مركز القطع البنوي مقابل أرباح بمقدار 33.9 مليار ليرة سورية في العام السابق وبنسبة نمو بلغت 17.5%. كما بلغ مجموع موجودات المصرف بنهاية العام 2024 ما مقداره 2,405 مليار ليرة سورية مقابل 2,182 مليار ليرة سورية بنهاية العام 2023 أي بزيادة نسبتها 10.2%، وارتفع إجمالي محفظة التسهيلات الائتمانية الممنوحة بمقدار 38 مليار ليرة سورية ليصل إلى 136.9 مليار ليرة سورية بزيادة نسبتها 39% عن العام السابق، إلى جانب ارتفاع ودائع العملاء بنسبة 14.7% لتصل إلى 1431 مليار ليرة سورية، إضافة إلى المحافظة على متانة القاعدة الرأسمالية للمصرف حيث بلغ إجمالي حقوق الملكية 718 مليار ليرة سورية مقابل 635 مليار ليرة سورية في نهاية العام 2023، وبلغت نسبة كفاية رأس المال 60.2% ونسبة السيولة 131% في نهاية العام مما يؤكد تعزيز ملاءة المصرف ومتانة مركزه المالي.

قام المصرف خلال عام 2024 بزيادة رأسماله بنسبة 100% من خلال توزيع أسهم مجانية بمبلغ 10.5 مليار ليرة سورية عن طريق ضم جزء من الأرباح المدورة ليصبح رأسمال المصرف 21 مليار ليرة سورية.

في حين بلغ سعر سهم المصرف في سوق دمشق للأوراق المالية بنهاية العام 2024 بواقع 2049.28 ليرة سورية، مما جعل القيمة السوقية للمصرف تصل إلى 430 مليار ليرة سورية.

حضرات المساهمين

في إطار جهود المصرف لتعزيز الشمول المالي وعلى الأخص تلك المتعلقة بالتحول الرقمي فقد تم إطلاق خدمة تحويل الرصيد والتسديد المباشر لفواتير الموبايل لشركات الاتصالات لتضاف إلى حزمة الخدمات الإلكترونية الواسعة التي يتيحها المصرف بهدف راحة العملاء وتعزيز أمان معاملاتهم وخفض تكاليفها، جنباً إلى جنب مع الاستمرار بتقديم كافة الخدمات المصرفية المتاحة في فروع المصرف العاملة والبالغ عددها 19 فرعاً في مختلف المحافظات السورية، كما يواصل المصرف تطوير منتجاته وتبسيط الإجراءات لما فيه زيادة رضا العملاء وتحسين خدماتهم المصرفية وتعزيز ثقتهم بالمصرف.

المساهمون الكرام

لاحقاً لسقوط نظام الحكم بتاريخ 2024/12/8 ومع سعي الادارة الجديدة الى اعادة هيكلة الاقتصاد السوري عبر التعليمات والجراءات النقدية وبالنظر الى الأوضاع الاقتصادية السائدة حتى تاريخه، لاسيما توقف عملية منح التسهيلات الائتمانية والعديد من الخدمات المصرفية مؤقتاً، فإن خطة عمل المصرف للعام 2025 تركز على تأمين استمرارية تقديم الخدمات المصرفية الأساسية للعملاء وتلبية السحوبات النقدية بشكل رئيسي وبذل كافة الجهود للمحافظة على موجودات المصرف وأصوله وحمايتها من أية مخاطر، وترشيد النفقات وضبط المصاريف ما أمكن .

ومع صدور بعض الاستثناءات والتراخيص على العقوبات الدولية الصادرة بحق بلدنا الحبيب يعمل المصرف بالتوازي على التحضير لاستئناف اعمال قطاعي المؤسسات المالية والتجارة الدولية في حال سمحت التعليمات بذلك من خلال تهيئة البنية التحتية اللازمة على صعيد تأمين الكوادر المؤهلة والتدريب المستمر والدعم اللوجيستي اللازم.

آملين تفعيل سياسات اقتصادية جديدة تؤدي إلى تأمين الموارد اللازمة لزيادة الناتج المحلي الإجمالي وضع الاستثمارات ودوران عجلة النشاط الاقتصادي بشكل يتيح لقطاع المصارف ممارسة دوره بشكل فعال.

وبهذه المناسبة لايسعني إلا أن أتمنى التوفيق لحكومة الجمهورية العربية السورية الجديدة ومؤسساتها الرسمية مؤكدين على التزام المصرف بأداء دوره وواجبه الوطني لتمكين وتنفيذ الخطط الحكومية في هذا الجانب.

كما أسجل الشكر والامتنان لكافة مساهمينا والمتعاملين مع المصرف على دعمهم وثقتهم الغالية، ونعاهدهم على مواصلة العمل من أجل تحقيق أهداف المصرف، كما لايفوتني أن أتقدم لزملائي أعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية ولجميع العاملين بالمصرف في كافة مواقع عملهم بالشكر والعرفان على جهودهم المخلصة وعملهم الدؤوب، متمنياً لهم دوام التوفيق والنجاح.

وختاماً أرجو لهذه المؤسسة الرائدة المزيد من التطور والتقدم والازدهار بما يخدم بلدنا الغالي سوريا، ويساهم باستمرار نموه و رفعته، ووفقنا المولى جميعاً لخدمة مؤسساتنا الرائدة ووطننا الغالي واقتصاده.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

رئيس مجلس الإدارة
عمار الصفدي

لمحة عن المصرف الدولي للتجارة والتمويل

تم تأسيس المصرف الدولي للتجارة والتمويل كشركة مساهمة مغفلة في 14 كانون الأول 2003 وتحت السجل التجاري رقم (13885) حيث سجل المصرف في سجل المصارف لدى مفوضية الحكومة تحت رقم 10 بوصفه مصرفاً خاصاً بموجب القرار رقم 231/ح بتاريخ 23 أيار 2004 وذلك بموجب قانون المصارف رقم 28 لعام 2001 كما اتخذ المصرف مركزاً رئيسياً له في سورية - دمشق.

يبلغ رأس مال المصرف 21,000,000,000 ليرة سورية مقسم إلى 210,000,000 سهم بقيمة اسمية وقدرها 100 ل.س للسهم الواحد.

هذا ويقوم المصرف بتقديم الأنشطة والخدمات المصرفية المتنوعة، وله شبكة فروع منتشرة في كافة المحافظات السورية.

رسالة الشركة:

إرضاء الزبائن وتقدير الأداء المتميز مرتكز استراتيجي هام.

الأداء المالي للمصرف

أهم المؤشرات المالية:

نسبة التغير في عام 2024	المبالغ بملايين الليرات السورية						البند
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	
%10	2,404,968	2,182,220	654,547	614,037	334,134	175,569	مجموع الموجودات
%13	1,468,721	1,294,379	393,599	371,100	220,496	128,666	ودائع العملاء والتأمينات
%15	1,431,360	1,247,755	374,663	352,931	206,850	116,494	ودائع العملاء
%13	1,618,971	1,431,906	475,769	473,047	257,945	142,289	إجمالي الودائع (عملاء - تأمينات - بنوك)
%46	134,527	92,384	76,586	56,818	34,836	36,168	صافي القروض والتسهيلات
%39	136,946	98,505	127,391	95,903	60,213	48,427	إجمالي التسهيلات المباشرة
%13	717,766	635,037	154,146	124,389	68,047	26,049	حقوق الملكية لمساهمي المصرف
%100	21,000	10,500	8,400	8,400	5,250	5,250	رأس المال
%26	47,788	37,955	7,857	473	4,803	6,435	الربح الصافي قبل الضريبة (دون الأرباح غير المحققة)
%18	39,866	33,913	7,217	659-	3,775	6,192	الربح الصافي بعد الضريبة العائد إلى مساهمي المصرف (دون الأرباح غير المحققة)
%18	189.84	*161.49	85.92	7.84-	44.94	117.94	الحصة الأساسية للسهم من ربح السنة EPS (ليرة)
%41-	2,049.28	3,492.72	1,720.39	1,000.59	736	360	سعر السهم في نهاية العام (ليرة)
%27-	%1.74	%2.39	%1.14	%0.14-	%1.48	%3.7	العائد على متوسط الموجودات
%31-	%5.89	%8.59	%5.18	%0.68-	%8.02	%26.95	العائد على متوسط حقوق الملكية

*عدد الاسهم كما بنهاية عام 2024

تحليل الأداء المالي:

واجهت سورية تحديات اقتصادية كبيرة خلال عام 2024 مع استمرار فرض العقوبات الدولية وارتفاع التضخم وتكاليف المستلزمات والنفقات التشغيلية كافة، وقد انتهى العام بسقوط النظام وماتله من تداعيات على البيئة الاقتصادية والقطاع المصرفي خصوصاً، وبالرغم من ذلك فقد تمكن المصرف الدولي للتجارة والتمويل من تحقيق نتائج قوية مستفيداً من الانتشار الكبير والخبرات الواسعة وتبني استراتيجية مرتكزة على دوام تنمية الأنشطة وتنويع الإيرادات في إطار توسيع المحفظة الائتمانية للمصرف، حيث تحققت أرباح قبل الضريبة بلغت /90.7/ مليار ليرة سورية متضمنة أرباح تقييم مركز القطع البنوي البالغة /43/ مليار ل.س مما يعني أن الأرباح التشغيلية قبل الضريبة بلغت /47.8/ مليار ل.س مقابل /38/ مليار ليرة سورية تحققت في عام 2023، كما بلغت الأرباح التشغيلية الصافية بعد الضريبة /39.9/ مليار ليرة سورية مقابل /33.9/ مليار ليرة سورية في العام السابق.

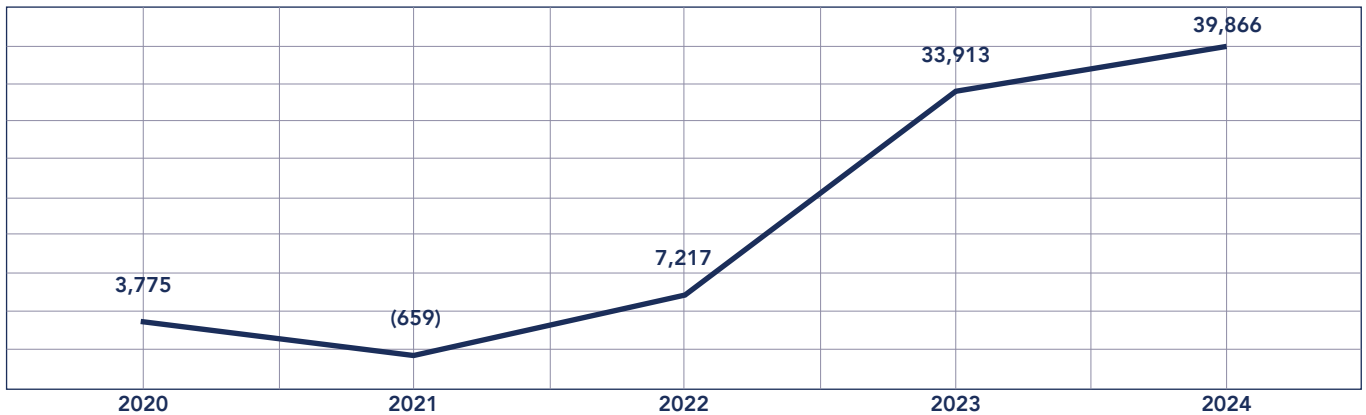
- صدر بتاريخ 21 آب 2023 قرار وزير التجارة وحماية المستهلك رقم 2692 المتضمن التصديق على قرار الهيئة العامة لشركة "المركز المالي الدولي للخدمات والوساطة المالية" بحل الشركة وتصفيتها نتيجة انخفاض حقوق الملكية عن الحد الأدنى المحدد بقانون الشركات، ولاتزال أعمال تصفية الشركة مستمرة حتى تاريخه.
- بلغت خسارة الشركة بعد الضريبة لعام 2024 ما يعادل /64.2/ مليون ل.س.

وفيما يلي تحليل مفصل لأداء المصرف المالي خلال عام 2024 :

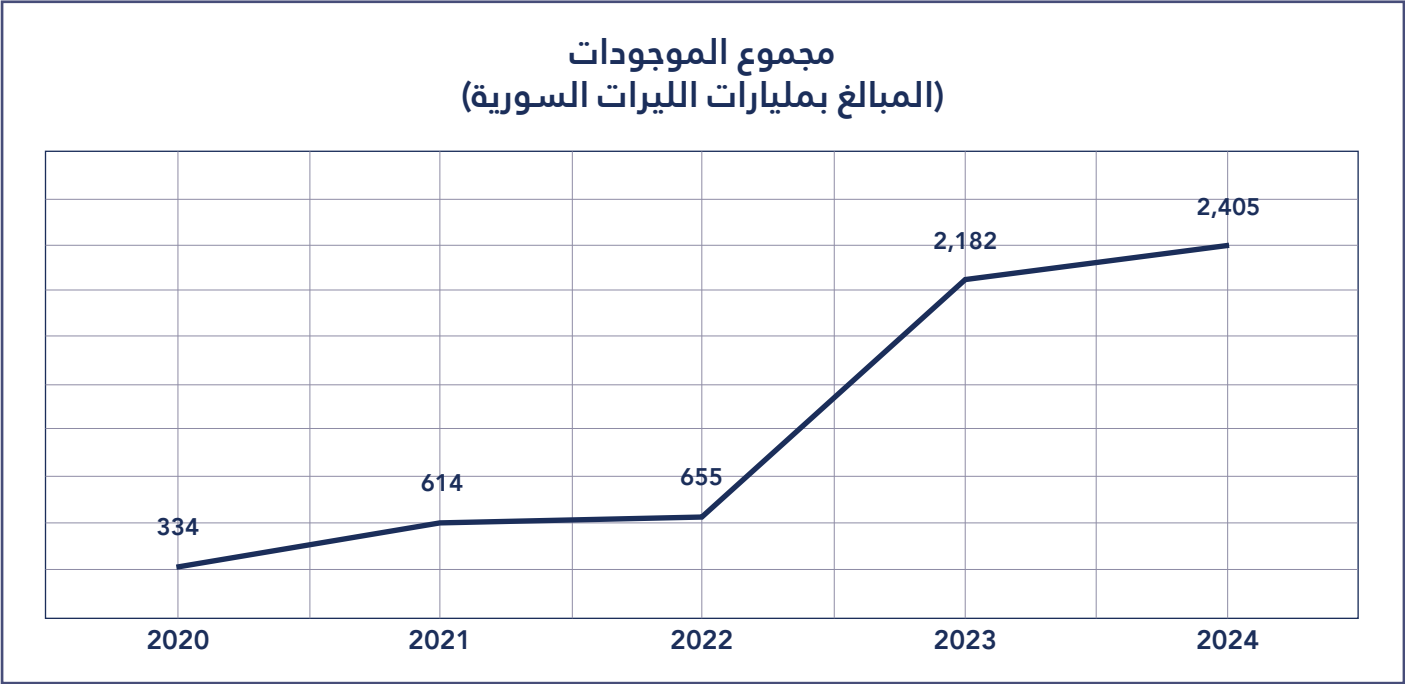
- بلغ إجمالي الدخل (بعد استبعاد أثر تقييم مركز القطع البنوي) خلال عام 2024 ماقيمته /98.9/ مليار ليرة مقارنة مع /66.3/ مليار ليرة خلال العام السابق.
- وقد ارتفع صافي إيرادات الفوائد من /47.5/ مليار ليرة سورية خلال عام 2023 إلى /85.2/ مليار ليرة سورية خلال عام 2024، أي بارتفاع مقداره /37.7/ مليار ليرة سورية ونسبته 80%.
- ارتفع صافي إيرادات الرسوم والعمولات بمقدار /1/ مليار ليرة سورية مقارنة بعام 2023 ومانسبته 11%.
- تم تعديل سعر صرف الليرة السورية مقابل العملات الأجنبية في نشرة أسعار التقييم الصادرة عن مصرف سورية المركزي بنهاية العام لتبلغ /13,567/ ليرة سورية مقابل الدولار الأمريكي مقابل /12,562/ ليرة سورية في بداية العام، مما أدى إلى تحقيق أرباح غير محققة ناجمة عن تقييم مركز القطع البنوي بلغت /43/ مليار ليرة سورية بنهاية عام 2024.

فيما يلي تطور نمو الربح الصافي بعد الضريبة خلال السنوات الخمس السابقة:

الربح الصافي بعد الضريبة العائد إلى مساهمي المصرف (المبالغ بملايين الليرات السورية)

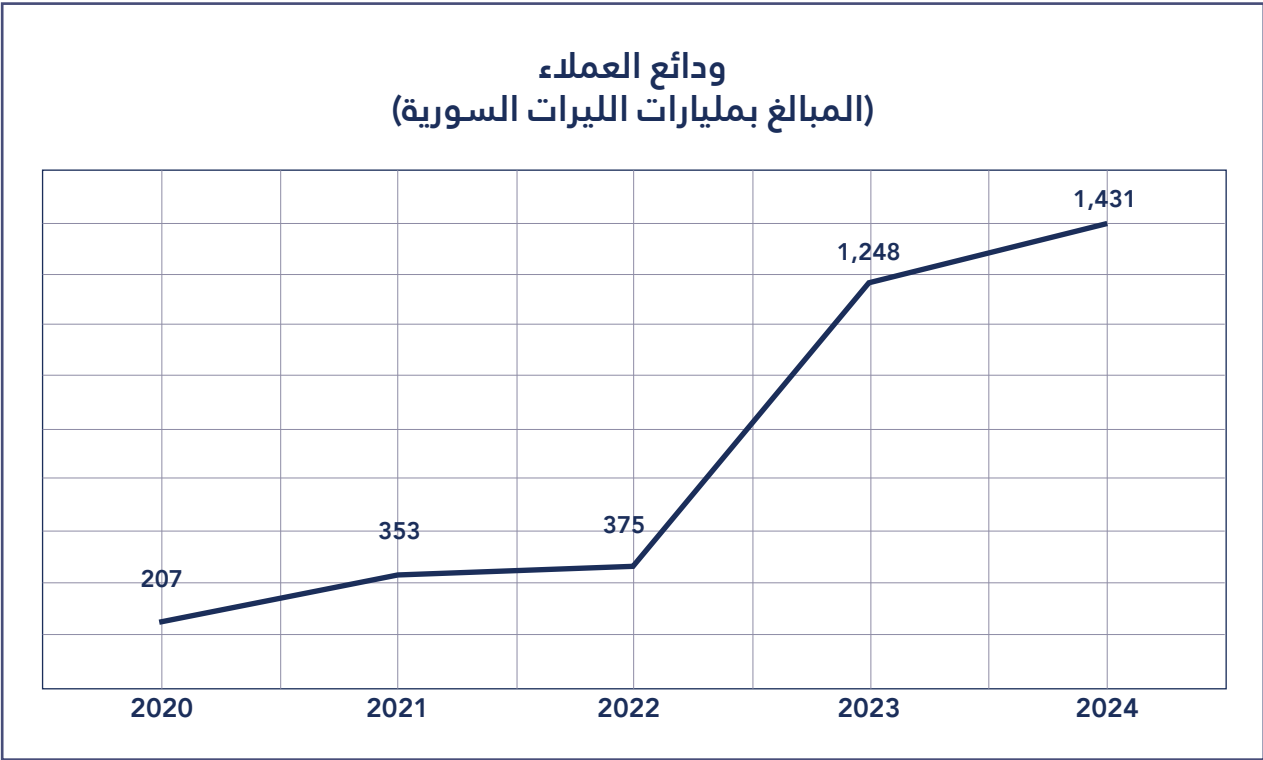


- ارتفع رصيد إجمالي الموجودات من /2,182/ مليار ليرة سورية نهاية عام 2023 إلى /2,405/ مليار ليرة لعام 2024 أي بارتفاع قدره /223/ مليار ليرة سورية ونسبته 10.2% عن رصيد نهاية العام الماضي. وفيما يلي تطور نمو الموجودات خلال السنوات الخمس الأخيرة:

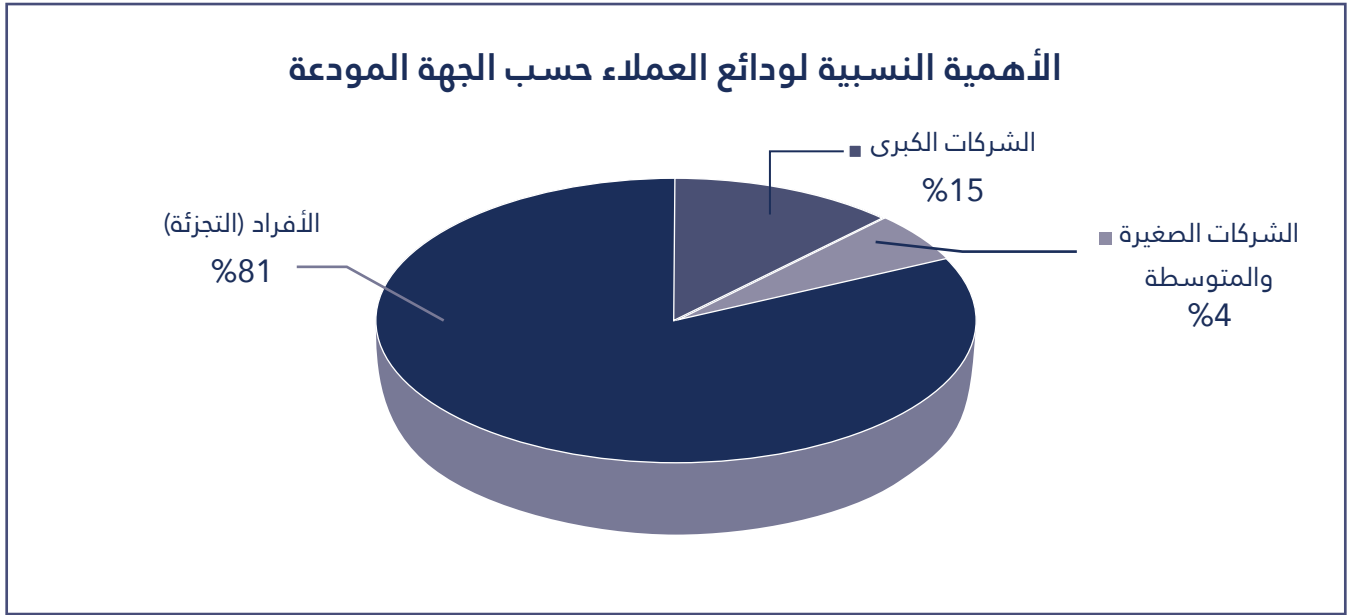


ودائع العملاء:

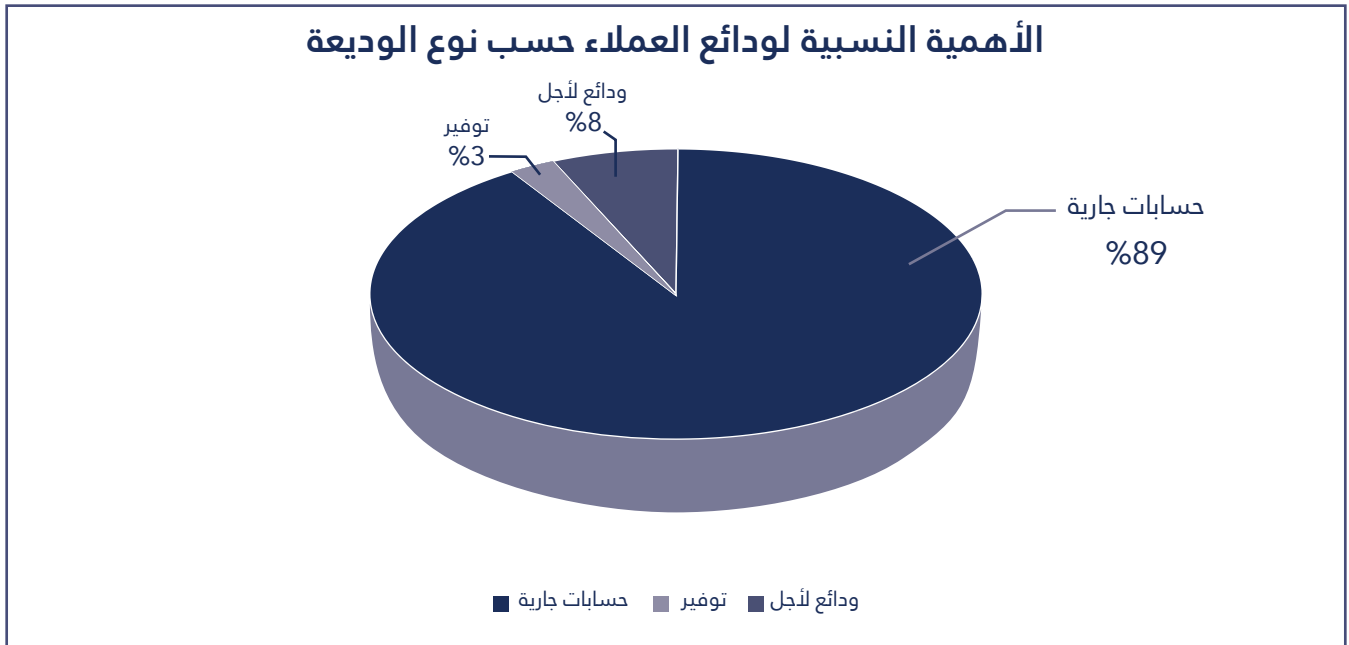
مع نهاية العام 2024 ارتفعت أرصدة الحسابات الجارية بنسبة 13% وحسابات التوفير بنسبة 13.6% والودائع لأجل بنسبة 34% ليبلغ إجمالي رصيد ودائع العملاء /1,431/ مليار ل.س بزيادة مقدارها /184/ مليار ل.س ونسبة 14.7%.



ويظهر الرسم البياني الآتي توزيع ودائع العملاء في نهاية عام 2024 وفقاً للجهة المودعة:



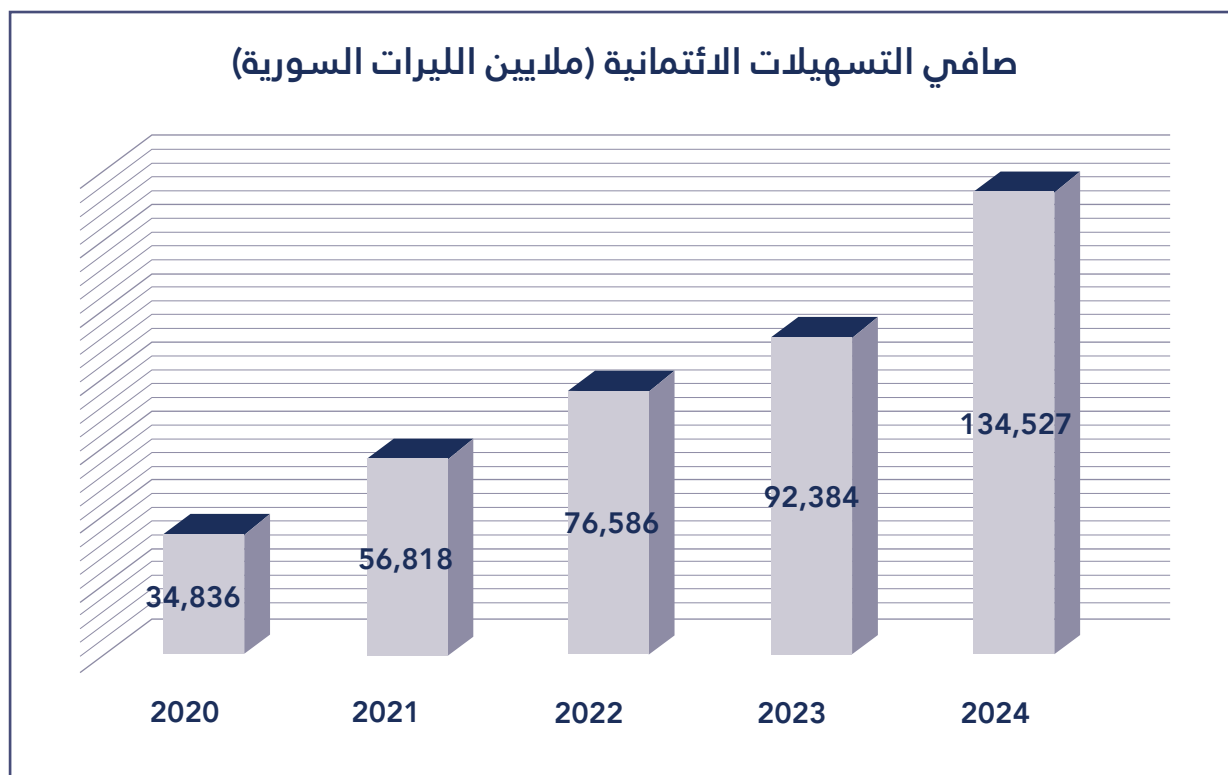
كما يظهر الرسم البياني الآتي توزيع ودائع العملاء في نهاية عام 2024 وفقاً لنوع الوديعة:



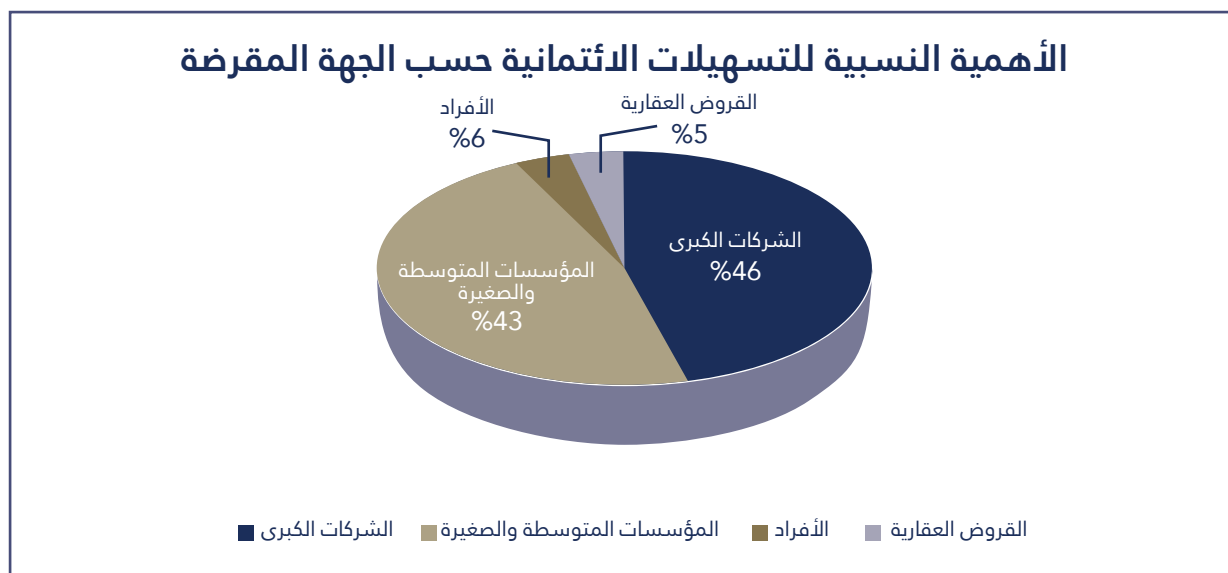
التسهيلات الائتمانية:

ارتفعت محفظة التسهيلات الائتمانية المباشرة لتبلغ /136.9/ مليار ليرة سورية أي بزيادة مقدارها /38/ مليار ل.س. وبنسبة نمو بلغت 39% عن العام السابق، وبعد تنزيل رصيد مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة والفوائد المعلقة فإن رصيد محفظة التسهيلات الائتمانية المباشرة بالصافي يبلغ /134.5/ مليار ليرة سورية وبنمو بنسبة 46% عن عام 2023.

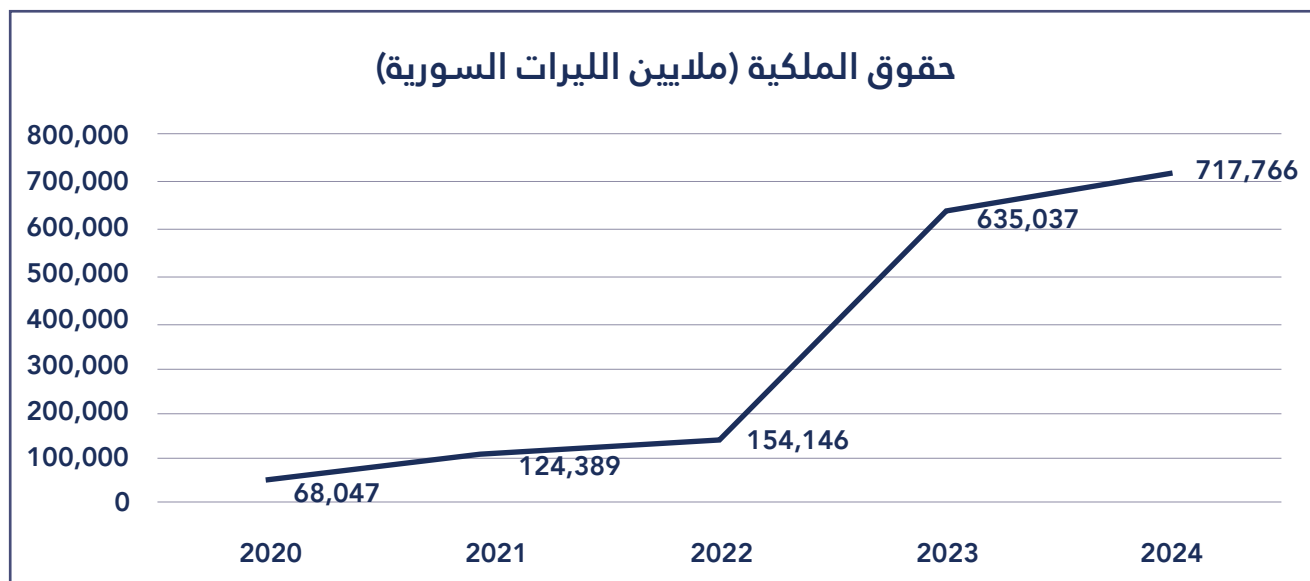
وفيما يلي تطور نمو صافي محفظة التسهيلات الائتمانية المباشرة خلال الخمس سنوات الأخيرة:



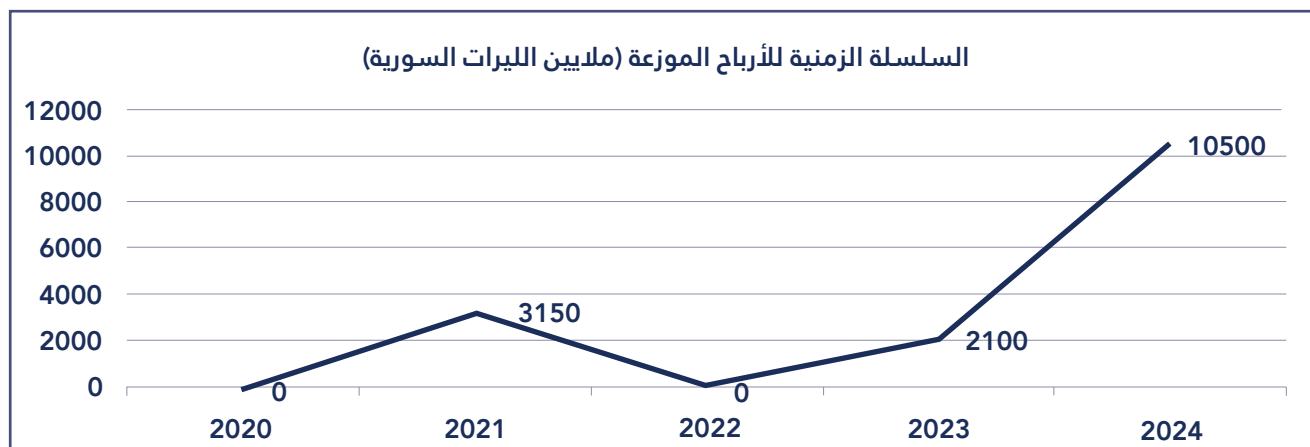
ويظهر الرسم البياني الآتي توزيع محفظة التسهيلات الائتمانية المباشرة في نهاية عام 2024 وفقاً للجهة المقترضة:



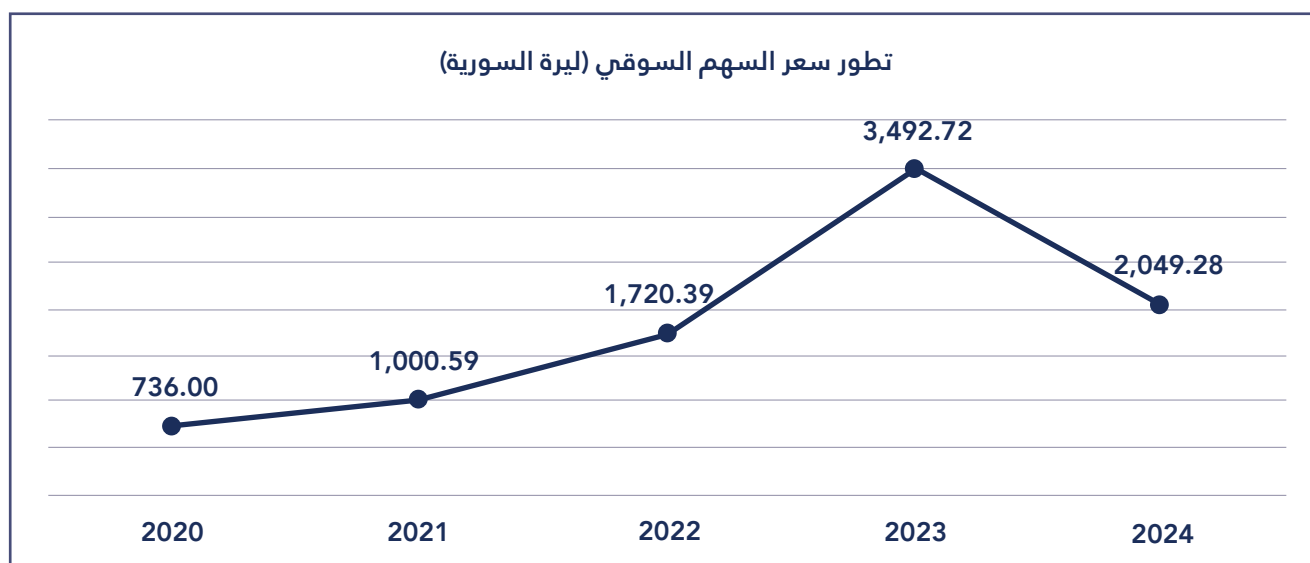
بلغت حقوق الملكية لمساهمي المصرف /718/ مليار ل.س بارتفاع مقداره /83/ مليار ليرة سورية ونسبته 13% مقارنة برصيد عام 2023 وبما يساهم في رفع الاموال الخاصة للمصرف وتمتين كافة النسب الاحترازية.



السلسلة الزمنية للأرباح الموزعة:



تطور سعر سهم المصرف الدولي للتجارة والتمويل:



المؤشرات المالية الرئيسية للبنك:

- انعكست النتائج الإيجابية التي حققها البنك في بنود قائمتي المركز المالي والدخل على مؤشرات الأداء والملاءة المالية للبنك بشكل واضح وعلى النحو التالي:
- بعد استثناء أرباح تقييم مركز القطع البنوي غير المحققة بلغ معدل العائد على متوسط الموجودات 1.74% بنهاية عام 2024، كما بلغ معدل العائد على متوسط حقوق الملكية 5.89% .
 - بلغت نسبة السيولة بنهاية العام 131% في حين بلغت نسبة كفاية رأس المال 60.2% وهي تفوق النسب المقررة من قبل السلطات الرقابية ولجنة بازل، وهو ما يؤكد متانة المركز المالي للبنك.
 - بلغت نسبة الديون غير العاملة (المرحلة الثالثة) بنهاية العام 0.62% من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة مقابل 4.24% من في نهاية العام السابق، ويحتفظ البنك بمخصصات جيدة وضمانات كافية.

الوضع التنافسي:

يحتل المصرف الدولي للتجارة والتمويل موقعاً متميزاً في السوق المصرفي وفيما يلي تحليلاً للوضع التنافسي للبنك في نهاية عام 2024 وفقاً للإفصاحات الأولية للمصارف الخاصة التقليدية المنشورة على موقع هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية:

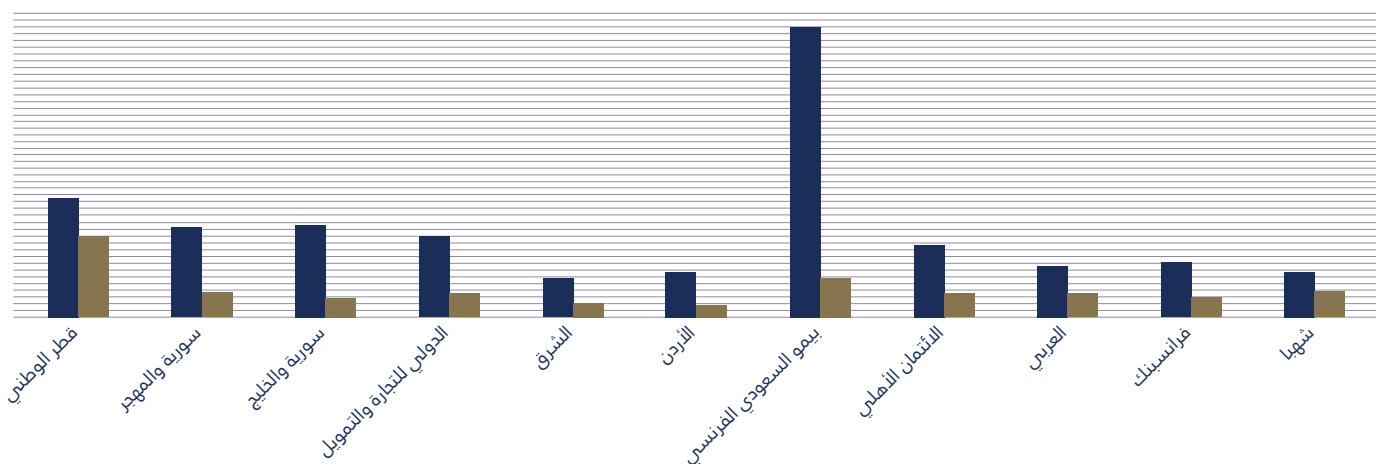
- يحتل المصرف المركز الرابع على صعيد إجمالي الموجودات بين المصارف الخاصة التقليدية.
- يحتل المصرف المركز السادس على صعيد حقوق الملكية بين المصارف الخاصة التقليدية.

وفيما يلي جدول يوضح الحصة السوقية على صعيد المصارف الخاصة التقليدية لأبرز بنود المركز المالي :

الحصة السوقية على صعيد المصارف الخاصة التقليدية	
كما في 31 كانون الأول 2024	
حجم الموجودات	8.25%
حقوق المساهمين	7.7%
رأس المال	11.9%

الموجودات وحقوق الملكية في جميع البنوك التقليدية الخاصة 2024

■ الموجودات ■ حقوق المساهمين



الانتشار والتفرع المصرفي:

بلغ عدد فروع المصرف العاملة / 19 / فرع بنهاية عام 2024.

القنوات المصرفية الإلكترونية:

- وفقاً لاستراتيجية المصرف لجهة مواكبة التطورات المصرفية وخصوصاً ما يتعلق بموضوع التحول الرقمي من خلال تقديم الخدمات الإلكترونية لعملاء المصرف وبما يلبي احتياجاتهم، حيث عمل المصرف جاهدًا خلال الفترة الماضية على إطلاق منصة الخدمات الإلكترونية مما أتاح حالياً لعملاء المصرف الاستفادة من حزمة الخدمات وهي كما يلي:
- يتم تحديث تطبيق الموبايل البنكي بما يلبي حاجات العملاء و التطورات التي تطرأ على عمليات الدفع الإلكتروني.
- تم إضافة خدمة التسديد المباشر لفواتير شركتي سريتل وام تي ان عن طريق التطبيق والانترنت البنكي .
- يتم العمل على نشر خدمة POS وحيث يتم سداد فواتير العملاء عبر أجهزة نقاط البيع التي تضاعف انتشارها لتشمل مختلف الفعاليات الاقتصادية والخدمية.
- تم إطلاق خدمة QR والتي تتيح للعملاء بسداد فواتير الشراء عن طريق تطبيق الموبايل البنكي.
- تم التعاقد مع شركة E-lira وتم إطلاق الخدمة للعملاء.
- تم إطلاق الحساب الإلكتروني.
- يتم العمل على إطلاق خدمة Credit Card.
- يتم العمل ضمن الخطة المستقبلية على إبرام اتفاقيات تعاون مع شركات تحويل الأموال، لتوسيع نطاق وصول المصرف جغرافياً.
- يتم العمل على التعاقد مع عدة شركات دفع الكترونية لإطلاق خدمات الكترونية جديدة .

الأعمال المصرفية للشركات:

يمثل نشاط الأعمال المصرفية للشركات أحد الأنشطة الرئيسية في المصرف، ويعتبر أحد الروافد الرئيسية للإيرادات والربحية. وعلى الرغم من الضغوطات والتحديات الاقتصادية المحلية والإقليمية والعالمية وتزايد التوترات السياسية والاقتصادية إلا أن البنك تمكن خلال العام 2024 من القيام بدوره الرئيسي في تمويل قطاعات الشركات الكبرى والصغيرة والمتوسطة الحيوية في الاقتصاد المحلي، ونجح في تعزيز ريادته في هذا المجال داخل القطر وفي مختلف القطاعات. ترسيخ علاقات قوية ومستدامة مع كافة عملائه من الشركات وجعله خياراً مفضلاً للعديد منهم لما يستند إليه البنك من إمكانيات كبيرة وخبرة طويلة في هذا المجال.

وقد أنصب تركيز البنك على تحسين جودة المحفظة الائتمانية والبحث عن مزيد من النمو في الأعمال والعمل على تعزيز وتوسيع قاعدة عملائه عن طريق التميز في خدمة العملاء القائمين، وتكثيف الجهود التسويقية للعملاء المحتملين، وتطوير برامج جديدة تناسب احتياجات العملاء المتنوعة.

كما تم التركيز بمنح التسهيلات على تمويل القطاعات الإنتاجية لدعم الاقتصاد والعملية الإنتاجية.

وتم خلال العام استحداث برامج خاصة للمؤسسات والشركات الكبرى والصغيرة والمتوسطة، حيث يعتبر تعزيز وتركيز حضور البنك في ذلك القطاع أحد أولوياته الإستراتيجية، من خلال التزامه بالمساهمة الفاعلة في دعم قطاع الشركات الكبرى والصغيرة والمتوسطة بما يساهم باستحداث فرص توظيف جديدة، إضافة إلى المبادرات التي يتبناها البنك لتسهيل تمويل هذا القطاع.

كما تم خلال العام تعديل صلاحيات المنح والموافقة على معاملات القروض والتسهيلات غير المباشرة لتشمل مدراء المراكز والفروع وفق ضوابط مدروسة، كما تم تعديل مسار العملية الائتمانية بما يتيح للعملاء مزيد من المرونة وتوفير الوقت والجهد لاستكمال معاملاتهم والحصول على الموافقة وتفعيل القروض في زمن قياسي.

خدمات الخزينة والاستثمار:

تسعى إدارة الخزينة و الاستثمار إلى البحث عن أفضل الفرص الاستثمارية لتوظيف الودائع فعملت خلال العام 2024 على تعظيم المبالغ الموظفة لدى المصارف المحلية مستهدفين الحصول على أعلى عائد ممكن بالإضافة إلى إدارة الارصدة الخارجية والعمل على تحقيق افضل العوائد الممكنة، كل ذلك ضمن القنوات الآمنة بما يضمن سلامة أموال المودعين من تعرضها لأية مخاطر و خصوصاً في ظل الأوضاع الاقتصادية خلال العام 2024. كما عملت إدارة الخزينة و الاستثمار على توفير السيولة النقدية وفق الإمكانيات المتاحة وضمن أقصى الحدود الممكنة لتلبية متطلبات العملاء، و توفير الحلول المصرفية بما يحقق الغايات المرجوة و بالتوقيت المناسب، كما قامت إدارة الخزينة بالاستثمار الأمثل لمراكز القطع الأجنبي المفتوحة للمصرف الدولي وحققت إيرادات جيدة مع مراعاة كافة متطلبات التحوط اللازمة اتجاه مخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية.

المؤسسات المالية والبنوك المراسلة:

عانت البلاد من العقوبات الدولية الغاشمة خلال الاعوام السابقة وحتى مع التغييرات السياسية التي طرأت على البلاد استمرت هذه العقوبات لتقف عائقاً في وجه المصرف وتمنعه من التعامل مع المؤسسات المصرفية العالمية حتى مع بعض السماحيات المقدمة سواء من وزارة الخزانة الامريكية أو الاتحاد الاوروبي، مايزال المصرف يواجه صعوبات بالغة في التعامل مع البنوك والمؤسسات المراسلة الخارجية. وفي هذا الإطار سعى المصرف جاهداً إلى إدارة موجودات المصرف وأرصدته المودعة لدى البنوك بشكل جيد يحقق أعلى عائد ممكن مع مراعاة نسب السيولة اللازمة، كما ركز على إدارة التوظيفات خارج البلاد بشكل آمن يجنبها أي مخاطر لاسيما من خلال العمل على تواجد الأرصدة لدى المؤسسة الأم بشكل رئيسي. كما اتبع إجراءات دقيقة لتأمين تسيير واستمرار الأعمال الخاصة بالمعاملات الخارجية بشكل فعال.

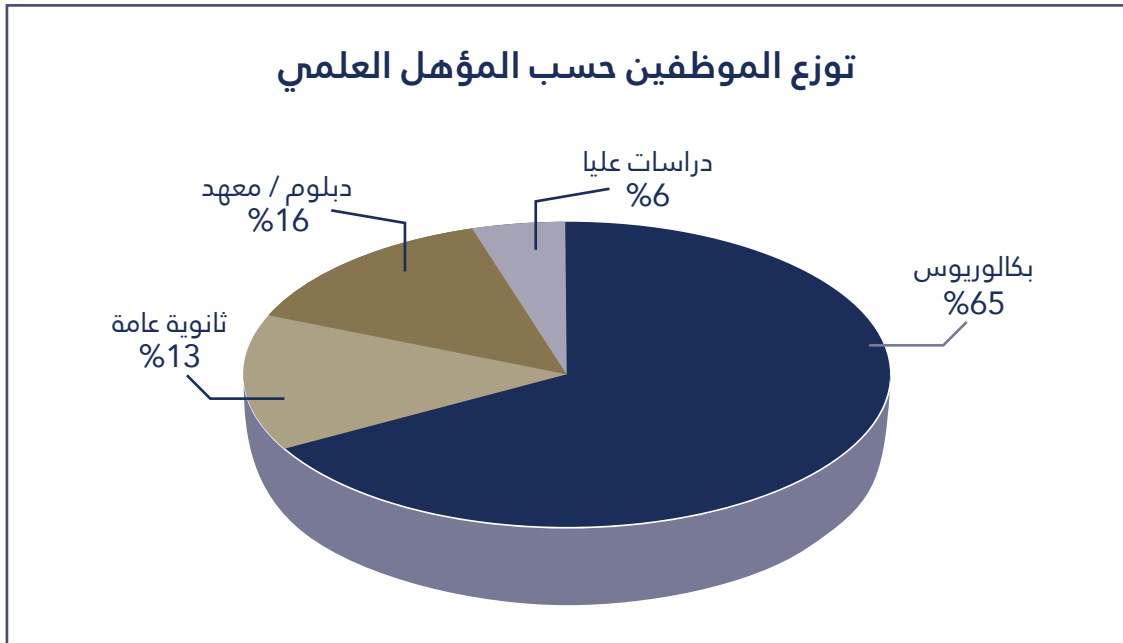
تنمية الموارد البشرية :

يقوم مركز الموارد البشرية في المصرف على تطوير المهارات وتنمية الإمكانيات المهنية والشخصية لكافة موظفي المصرف مع السعي الدائم لضمان التطوير الوظيفي لهم وفقاً للمسار الوظيفي، بما في ذلك إعداد الكوادر البشرية بالشكل الصحيح وتدريبهم وتمكينهم بالشكل الأمثل لزيادة القدرات والمهارات والخبرات والمعرفة الخاصة بهم. بالإضافة إلى أن استراتيجية المصرف قد اعتمدت بشكل أساسي على هذا العنصر الذي يعدّ بحق من أعلى أصول المصرف نظراً لما يمثله رأس المال البشري من أهمية كبيرة لدى القطاع المصرفي باعتباره يشكل موضوع تنافس أساسي بل ميزة تنافسية أولى تقوم عليها سياسة أي مصرف من أجل تحقيق المستوى الأعلى من التميز والنجاح.

الاختيار والتعيين:

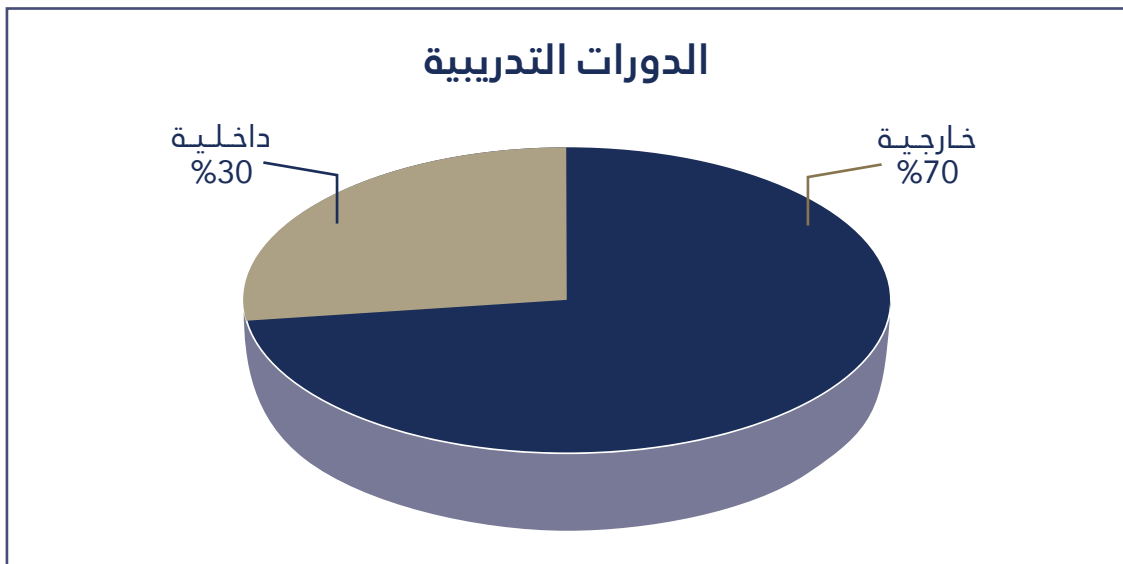
تهتم إدارة المصرف بالبحث عن العاملين الأكفاء وانتقاء أفضل الأشخاص المرشحين لشغل الوظيفة من أصحاب الكفاءات والشهادات اعتماداً على مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص أمام جميع المتقدمين ويتم الاختيار على أساس الجدارة والاستحقاق ووضع الفرد المناسب في المكان المناسب. مع التركيز على وجود متابعة دورية في إدارة الأداء سواء من قبل مركز الموارد البشرية أو من خلال المدراء المعنيين وعلى مستوى كل إدارة وبما يساهم في تحسين وتطوير أداء الموظفين مع الوقوف عند نقاط الضعف لاستدراكها ومعالجتها إضافة إلى التركيز على المسار الوظيفي على مستوى كل موظف وبما يضمن انتقال الموظف من مرتبة وظيفية إلى أخرى بعد التحقق والتأكد من تطور مستوى أدائه وكفاءته.

فيما يلي كشف بتوزيع موظفي المصرف حسب المؤهل العلمي:



التدريب والتطوير:

يسعى المصرف إلى تمكين الموظفين وتقوية مهاراتهم وخبراتهم من خلال العملية التدريبية المستدامة وبما يساهم في معالجة أوجه القصور ونقاط الضعف لديهم من خلال البرامج التدريبية المخصصة لغايات صقل مستوى أدائهم وبما يمكنهم من القيام بأعمالهم والمهام الموكلة إليهم على أكمل وجه، كما أن المصرف يسعى ومن خلال التدريب المستمر إلى ضمان الالتزام والوعي التام بالإجراءات والممارسات اللازمة للمهام والمسؤوليات المكلف بها الموظف. هذا وإيماناً من المصرف بأن التدريب مطلب ضروري لتطوير وتنمية مهارات موظفيه من خلال القيام بإخضاع معظم موظفي المصرف وبنسبة تتجاوز 50% من إجمالي عدد الموظفين لدورات تدريبية تساهم في صقل المهارات والخبرات وبحسب طبيعة عمل كل وظيفة.



يلتزم المصرف بتبني أفضل الممارسات في مجال إدارة المخاطر، والتي تضمن تحديد المخاطر وتحليلها وتوقعها، للعمل على إدارتها بالشكل الذي يخفف من آثارها، ويحرص على إبقائها ضمن مستويات المخاطر المقبولة وبما يضمن توفير بيئة عمل مصرفية سليمة وآمنة من المخاطر والالتزامات، وبما يمكن المصرف من مواجهة التحديات بشكل أكثر كفاءة وفعالية للوصول إلى التوازن الأمثل بين حجم المخاطر والعائد، ويمتلك المصرف إطاراً خاصاً بإدارة المخاطر، يتضمن استراتيجية العمل ومجموعة واسعة من السياسات والإجراءات التي تهدف إلى وضع مفهوم شامل لإدارة المخاطر على مستوى كافة الأنشطة والعمليات بكفاءة وفاعلية، وبما يساعد في تحقيق بيئة رقابية مناسبة والمساعدة في اتخاذ القرارات السليمة مع الأخذ بالاعتبار حجم المخاطر المحيطة والمحتملة التي يمكن أن يتعرض لها المصرف، وتتضمن أيضاً الأنشطة والأدوات والأساليب وهيكل الحوكمة الذي يضمن وجود فهم واضح لجميع أنواع المخاطر التي يمكن أن تواجهها أعمال وعمليات المصرف، والتي تمّ تحديدها ضمن مصفوفة المخاطر الرئيسية المعتمدة، بما في ذلك وضع التدابير المناسبة للتعامل معها.

وقد استمر المصرف بتطوير وتحسين الأدوات والوسائل المستخدمة في إدارة المخاطر لديه، والتي شملت جوانب متعدّدة ك (تطوير إجراءات عمل إدارة المخاطر، تطوير التقارير الرقابية، ومراجعة سقوف التركيز على مستوى القطاع الاقتصادي والمنطقة الجغرافية، وترقية أنظمة التقييم الداخلي للمخاطر للعملاء من قطاع الشركات وقطاع الأفراد والشركات الصغيرة والمتوسطة .

يلتزم المصرف بضمان الحفاظ على توافرية واستمرارية الأعمال لديه وعلى تقديم جميع الخدمات المصرفية واستمرارها على أعلى مستوى ممكن أثناء حدوث حوادث انقطاع الأعمال وما بعدها، من خلال وجود سياسة وخطط استمرارية للأعمال معتمدة من قبل مجلس الإدارة وبحيث تضمن خطط استمرارية الأعمال معرفة موظفي المصرف لأدوارهم ومسؤولياتهم في حالة وقوع الحوادث التشغيلية والاستجابة لها باتباع إجراءات وممارسات متفق عليها ومعترف بها.

والتزاماً من المصرف بنشر ثقافة المخاطر بين موظفيه، فقد تمّ خلال العام 2024 عقد ورشات توعية في مجال إدارة المخاطر والتي تشمل أهم أنواع المخاطر التي يتعرض لها المصرف والتي تشمل (مخاطر التشغيل، مخاطر السوق والسيولة، مخاطر الائتمان وتصنيف الديون) وفي مجال أمن المعلومات ومخاطر تكنولوجيا المعلومات، والتوعية فيما يخص السياسات والإجراءات الأمنية من خلال رسائل التوعية التي يتم إرسالها إلى موظفي المصرف بشكل دوري عبر الایمیل.

ويقدّم الإيضاح رقم 38 في القوائم المالية للمصرف المزيد من المعلومات والتفاصيل عن جانب إدارة المخاطر في المصرف.

مراقبة الالتزام:

تقوم إدارة الالتزام بالتأكد من التزام المصرف وسياساته الداخلية بجميع القوانين والأنظمة والتعليمات والممارسات المصرفية السليمة الصادرة عن الجهات الرقابية لحماية المصرف من التعرض للعقوبات القانونية أو الرقابية أو الخسائر المادية أو مخاطر السمعة من جراء عدم الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات، ولغاية أداء الإدارة لوظيفتها قامت بما يلي:

- متابعة جميع الطلبات الواردة من هيئة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ومصرف سورية المركزي والالتزام بالرد وفق مواعيدها ومضامينها.
- تقديم المشورة لكافة مراكز العمل والفروع في مجالي الالتزام القانوني ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والعقوبات الدولية.
- متابعة واستكمال الإجراءات المتخذة لدى المصرف للتوافق مع التعليمات والأنظمة الصادرة عن الجهات الرقابية لحماية المصرف من مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب ومخاطر عدم الالتزام القانوني.
- تزويد مجلس الإدارة / لجنة التدقيق بتقارير حول عمل إدارة الالتزام بشكل ربعي.
- تزويد مجلس الإدارة/ لجنة الحوكمة بتقارير تتعلق بمتطلبات الحوكمة المؤسسية بالتنسيق مع الوحدات الإشرافية والإدارة التنفيذية بشكل نصف سنوي

- القيام بزيارات ميدانية بغاية التحقق من الالتزام بالقوانين والتعليمات والسياسات والإجراءات ذات الصلة بالعمل المصرفي ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- زيادة الوعي بتعليمات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وبناء ثقافة الالتزام بالقوانين والتشريعات والقرارات والتعاميم الصادرة عن السلطات الرقابية والمتعلقة بالقطاع المصرفي من خلال الدورات التدريبية للموظفين لدى المصرف.
- متابعة الإجراءات اللازمة المتبعة وفقاً لأحكام قانون الامتثال الضريبي الأمريكي (FATCA) لدى كافة فروع المصرف ومع مصلحة الضرائب الأميركية (IRS).

تكنولوجيا المعلومات:

- حققت خطة عمل المصرف في مجال تكنولوجيا المعلومات لعام 2024 أهدافها المرسومة، ولتستجيب لمتطلبات العمل المصرفي وتركز على خلق بيئة عمل آمنة بتوافرية عالية مع زيادة قدرة المصرف التنافسية في السوق السورية. حيث تم تنفيذ العديد من المشاريع التي تخدم هذه الأهداف وكما يلي:
1. المشاريع المتعلقة بتحقيق التوافرية العالية وتأمين استمرارية الأعمال وتغطية الكوارث على مستوى الأنظمة المستخدمة والاتصالات بين مراكز العمل المختلفة.
 2. المشاريع التي تعزز أمن المعلومات وتخلق بيئة عمل آمنة سواء من خلال الأنظمة المستخدمة أو شبكة الاتصالات.
 3. المشاريع التي تركز على تسهيل الأعمال وتسريعها وزيادة موثوقية البيانات وسهولة وسرعة الوصول إلى الموارد.
 4. المشاريع التي تؤمن توسيع بيئة العمل وتحديثها من خلال تطبيق آخر التحديثات والإصدارات من الأنظمة المعتمدة في المصرف وشراء التجهيزات الضرورية لتنفيذ الأعمال المصرفية المختلفة وزيادة القدرة الإستيعابية لمركز البيانات الرئيسي والرديف.
 5. تقديم خدمات تسديد فواتير الموبايل من خلال تطبيق المصرف دولي موبايل و الانترنت البنكي، حيث تحقق ذلك بعد انجاز الربط البرمجي مع شركتي الاتصالات سيريتل و ام تي ان
 6. التوسع بخدمات الدفع الالكتروني مع الشركة السورية للمدفوعات الالكترونية من خلال اضافة جميع المفوترين المعتمدين على تطبيقات المصرف
 7. تنفيذ مشروع استكمال و تفعيل وظائف نظام الانترنت البنكي وذلك لرفع قدرة المصرف على الوصول الى شريحة اوسع من العملاء
 8. تنفيذ مشاريع تطوير تطبيقات داخلية لرفع كفاءة العمل على مستوى اجراءات المصرف الداخلية
 9. المشاريع التي تأتي استجابة لمتطلبات الجهات الرقابية والامتثال والتي تتعلق بالتوافق مع قرارات السلطة الرقابية من خلال اعتماد أفضل المعايير العالمية في تقديم الخدمات المصرفية.

استراتيجية البنك والخطة المستقبلية لعام 2025

- انطلاقاً من الظروف الاقتصادية الحالية ووضع القطاع المصرفي خلال العام 2025 فإن استراتيجية المصرف وخطة العمل لعام 2025 تركز على الاسس التالية:
1. متابعة المحفظة الائتمانية وعملية تسديد الاقساط المستحقة بشكل يومي والتنسيق مع العملاء لتسهيل عملية السداد أو السداد المبكر في ضوء المستجدات المتغيرة.
 2. إدارة المخاطر القائمة والمتوقعة على اسس يومية وتعزيز اجراءات الضبط الداخلي.
 3. تأمين السيولة النقدية بشكل كافي لتلبية طلبات السحب لاسيما الرواتب الموطنة والالتزامات الطارئة.
 4. الاستعداد للاستئناف تقديم الأعمال والخدمات التي قد تتاح في ظل بعض الاستثناءات من العقوبات الدولية التي يجري اصدارها تبعاً.
 5. التدريب المستمر وتأمين الكوادر المؤهلة للتمكن من تقديم الخدمات المتوقعة استثنائها بكفاءة عالية.

استناداً إلى قرار نظام الممارسات السليمة لإدارة الشركات الصادر عن هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية تاريخ 2008/06/29، ودليل الحوكمة لدى المصارف التقليدية العاملة في الجمهورية العربية السورية الصادر عن مصرف سورية المركزي، فقد سعت إدارة المصرف لتبني مبادئ التحكم المؤسسي بما يتوافق مع أفضل المعايير والممارسات العالمية، وذلك من خلال إعداد دليل للتحكم المؤسسي في المصرف لتحديد قيم المصرف وتوجهاته الاستراتيجية في هذا المجال، وذلك إيماناً من إدارة المصرف بأن نظام الحوكمة الجيد يعتبر من الدعائم الأساسية لإنعاش أي مؤسسة واستمرار نجاحها على المدى الطويل، وبما يحقق الأهداف الرئيسية التالية:

- المحافظة على إيداعات المودعين وزيادة ثقة العملاء بالمصرف.
- رفع كفاءة مجلس إدارة المصرف وتعزيز العمل الجماعي بحيث تكون الفائدة العظمى للمساهمين.
- تحقيق ثقة المواطنين.
- تعزيز العلاقة بين المساهمين ومجلس إدارة المصرف والإدارة العليا والجهات ذات العلاقة بالمصرف.
- ويقوم المصرف بنشر هذا الدليل ضمن الموقع الإلكتروني للمصرف.

البنود غير الملزم بها:

- التقرير السنوي يعد باللغة العربية فقط نتيجة عدم طلبه من البنوك المراسلة.

اختيار مجلس الإدارة وتقييمه:

أولاً: اختيار مجلس الإدارة:

- يتم اختيار أعضاء مجلس الإدارة وفق قانون الشركات السوري رقم 29 الصادر عام 2011 والنظام الأساسي للمصرف حيث يبلغ عدد أعضاء مجلس إدارة المصرف 9 أعضاء (على ألا يقل عدد أعضائه المستقلين عن الثلث وفق دليل الحوكمة)، وفقاً لمايلي:
- يتم انتخاب مجلس الإدارة من قبل المساهمين لولاية مدتها أربع سنوات ويمكن تجديد انتخابهم أو إعادة تسميتهم لأكثر من مرة.
 - لكل مساهم اعتباري يمتلك 11% من رأس مال المصرف أن يسمي أعضاء في مجلس إدارة بما يتناسب ونسبة مساهمته في رأس المال.
 - يشترط في كل شخص طبيعي يترشح لمجلس الإدارة أن يكون مالكا لـ (150,000) سهم على الأقل من أسهم الشركة و(300,000) سهم لرئيس المجلس ونائبيه، وأن يودعها لدى الشركة وليس له أن يتصرف بها طيلة مدة ولايته.
 - يشترط في كل من رئيس مجلس الإدارة ونائبيه أن يمتلك ضعف عدد الأسهم المطلوب من العضو الطبيعي تملكه مع مراعاة الحد الأقصى لحصة الشخص الطبيعي.
 - تشترط في عضو مجلس الإدارة أن تتوافر فيه الشروط المنصوص عنها في المادة 142 من قانون الشركات لعام 2011 وتعديلاته والقانون رقم 23 لعام 2002 ويحق له أن يكون عضواً مهما بلغ من العمر.
 - يتوجب على عضو مجلس الإدارة غير المستقل أن يحضر شخصياً أربع اجتماعات خلال السنة على الأقل، وعلى العضو المستقل أن يحضر ما لا يقل عن 75% من الاجتماعات، وإلا يفقد عضويته حكماً بقرار من المجلس.
 - إذا شغل مركز أحد الأعضاء فللمجلس أن يعين عضواً في المركز الشاغر من المساهمين الحائزين على شروط العضوية على أن يعرض هذا التعيين على الهيئة العامة في أول اجتماع لها لإقرار تعيينه أو انتخاب شخص آخر، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه. أما إذا بلغت الشواغر ربع عدد الأعضاء فيجب دعوة الهيئة العامة العادية للاجتماع خلال 90 يوم على الأكثر من تاريخ حدوث الشاغر الأخير لانتخاب من يملأ الشواغر ويكمل الجدد مدة سلفهم.
 - يراعى عند تعيين أعضاء مجلس الإدارة كافة المعايير المتعلقة بالاستقلالية والمصالح الجوهرية والدرجات والتعاملات ودرجات القرابة التي تؤثر على معاملاتهم أو قراراتهم في تسيير أمور المصرف.

ثانياً: استقلالية مجلس الإدارة:

- الأعضاء المستقلين:** يعرف العضو المستقل بأنه العضو (سواء بصفته الشخصية أو ممثلاً لشخص اعتباري) الذي لا يربطه بالمصرف أي علاقة أخرى غير عضويته في مجلس الإدارة، ويتضمن الحد الأدنى للمتطلبات الواجب توفرها في العضو المستقل ما يلي:
1. أن لا تربطه بأي مدير تنفيذي أو أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة في المصرف أو في أي مؤسسة من مجموعته (الأم - التابعة - الشقيقة أو الزميلة) قرابة حتى الدرجة الرابعة.
 2. أن لا يكون هو أو أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة شريكاً للمدقق الخارجي للمصرف خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ ترشحه لعضوية المجلس.
 3. أن لا يتقاضى من المصرف أي مبلغ مالي باستثناء ما يتقاضاه لقاء عضويته في المجلس، و/أو توزيعات الأرباح التي يتقاضاها بصفته مساهماً.
 4. أن لا يكون قد عمل كمدير تنفيذي في المصرف أو في أي مؤسسة من مجموعته خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ ترشحه لعضوية المجلس.
 5. أن لا يكون عضو مجلس إدارة أو شريك أو مساهم رئيسي (يملك مصلحة مؤثرة) في شركة يتعامل معها المصرف باستثناء التعاملات التي تنشأ بسبب الخدمات و/أو الأعمال المعتادة التي يقدمها المصرف لعملائه وعلى أن تحكمها ذات الشروط التي تخضع لها التعاملات المماثلة مع أي طرف آخر ودون أي شروط تفضيلية، وأن لا يكون عضو بمجلس إدارة في أي مؤسسة من مجموعتها سواء كانت أم - تابعة - شقيقة - زميلة.
 6. أن لا تشكل مساهمته مصلحة مؤثرة في رأسمال المصرف أو في أي مؤسسة من مجموعتها أو أن يكون على علاقة بمساهم رئيسي آخر، ويقصد بهذه العلاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة أو الالتزام بصورة مباشرة أو غير مباشرة بالعمل وفق توجيهات أو تعليمات المساهم الرئيسي.
 7. أن لا يتم انتخابه لأكثر من دورتين متتاليتين بحيث يكون الحد الأقصى لعضوية العضو المستقل هي 8/ سنوات.

استقلالية المجلس:

- أ- أغلبية أعضاء المجلس من الأعضاء غير التنفيذيين، بهدف ضمان الموضوعية والمساءلة في عملية اتخاذ القرار، والتخفيف من تعارض المصالح الذي يمكن أن ينشأ بين عملية اتخاذ القرارات الإستراتيجية وعملية الإدارة التشغيلية اليومية، وكذلك ضمان وجود نظم عمل ورقابة كافية لحماية مصالح المصرف.
- ب - لا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين عن ثلث أعضاء المجلس.
- ت - يجب الفصل بين كل من منصب رئيس المجلس (و/أو نائبه) ومنصب الرئيس التنفيذي، وعلى ألا تربط الرئيس (و/أو نائبه) والرئيس التنفيذي أي قرابة حتى الدرجة الرابعة، كما يشترط أن يكون رئيس المجلس ونائبه من الأعضاء غير التنفيذيين في المجلس.

ثالثاً: تقييم مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه:

- يقوم المجلس دورياً (مرة على الأقل في السنة) من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت بما يلي:
- تقييم أداء المجلس ككل.
 - تقييم أداء الرئيس التنفيذي.
 - تقييم أداء اللجان التابعة للمجلس.

تقييم دور العضو من خلال:

- المؤهلات والخبرات ومدى انطباق المواصفات الواردة في تعليمات الحوكمة.
- عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
- المشاركة ومدى التفاعل في مناقشة الموضوعات التي تدرج على جداول أعمال اجتماعات المجلس واللجان.
- الاطلاع على جميع محاضر اجتماعات اللجان المنبثقة عن المجلس وبيان الملاحظات حولها.
- الاهتمام بمتابعة القرارات الهامة الصادرة عن المجلس.
- مدى الاستعداد للإستجابة لتكليفات المجلس.
- مدى الالتزام بمواعيد حضور اجتماعات المجلس والاعتذار عن الحضور بوقت مناسب.
- مقارنة أداء العضو مع الأعضاء الآخرين والحصول على التغذية الراجعة من الأعضاء ما أمكن ذلك.

- اعتماد أهداف محددة للمصرف من خلال اعتماد الخطة الاستراتيجية والميزانية التقديرية للمصرف وتحديد مؤشرات تقييم الأداء KPIs الرقمية لذلك وأداء المؤسسات الأخرى المشابهة بما يعتبر معه تحقيق الأهداف المرسومة المعتمدة من المجلس أهداف معتمدة للحكم على أداء المجلس.
- يكون دور المجلس في تحقيق الأهداف من خلال:
 - تزويد الإدارة التنفيذية بالموارد اللازمة بما يمكنها من تحقيق الأهداف المعتمدة.
 - اعتماد السياسات اللازمة بما يمكن من تحقيق الأهداف.
 - متابعة التقارير الدورية (مقارنة المتحققات مع المستهدفات) واتخاذ القرارات اللازمة لتصحيح الانحرافات السلبية.
- مدى التواصل بين المجلس والمساهمين من خلال اجتماعات الهيئات العامة العادية السنوية ومن خلال وسائل الاتصال المتاحة ويعمل المجلس على تسهيل وسائل الاتصال.
- التعامل مع محاضر المجلس بالشفافية والأهمية المطلوبة من حيث الإبلاغ عن الملاحظات ومتابعة التكاليفات الصادرة عن المجلس.
- إعطاء الفرص للجان المنبثقة عن المجلس لأداء دورها وتزويدها بكل مايمكن أن تحتاج إليه لتنفيذ ذلك.
- الالتزام التام بمتطلبات السلطات الرقابية باعتماد البيانات المالية والاطلاع على تقارير التدقيق ومتابعة استدراك الملاحظات.
- يعمل المجلس على حماية حقوق المساهمين من خلال متابعة معدلات العائد والحصة السوقية وسعر السهم
- بالنسبة لمجلس الإدارة ككل واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية يتم تقييم فعاليتهم من خلال تبني معايير موضوعية لتقييم (key performance indicators (KPIs) أخذة بالاعتبار عند تقييم أداء المجلس ككل والإدارة التنفيذية.

واجبات ومسؤوليات مجلس الإدارة:

- اعتماد الهيكل التنظيمي (المقترح من إدارة المصرف) والذي يبين التسلسل الإداري بما في ذلك لجان المجلس والإدارة التنفيذية.
- تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة المصرف حسب حاجة المصرف وحسب التعليمات بهذا الخصوص وبأهداف محددة. بحيث يتم تفويضها بصلاحياتها وتحديد مسؤولياتها من قبل المجلس ولمدة محددة، وذلك وفق ميثاق (يتضمن مهام ومسؤوليات كل لجنة) وبحيث تقوم هذه اللجان برفع تقارير دورية إلى المجلس ككل ويراعى مبدأ الشفافية عند تعيين أعضاء لجان المجلس.
- التأكد من أن المصرف يتمتع بنزاهة عالية في ممارسة أعماله وأنه يعمل على ترسيخ سياسة التطلع نحو المثل في الأعلى، ويتم ذلك من خلال توفر سياسات وميثاق أخلاقيات العمل والتي تتضمن على تعريف لتعارض المصالح والصفقات التي يقوم بها موظفو المصرف لمصلحتهم الشخصية سواء بناء على معلومات داخلية حصلوا عليها أو من خلال الاطلاع عليها نتيجة الصلاحيات المعلقة لهم، وتلتزم إدارة المصرف بتعميم هذه السياسات وميثاق أخلاقيات العمل على كافة موظفي المصرف وأعضاء المجلس، كما تقوم إدارة المصرف باستيفاء إقرارات من كافة الموظفين بما يفيد اطلاعهم والتزامهم بها.
- رسم الأهداف والخطط والإستراتيجيات والسياسات العامة للمصرف والمصادقة عليها بصورة واضحة ومحددة وبشكل دوري، بالإضافة إلى ممارسة التوجيه والرقابة على الإدارة التنفيذية التي تقع عليها مسؤولية العمليات اليومية ومسئوليتها، كما يقوم المجلس بالمصادقة على أنظمة الضبط والرقابة الداخلية لاسيما ميثاق التدقيق المتضمن توثيق مهام وصلاحيات ومسؤوليات إدارة التدقيق والتأكد من فعالية هذه الأنظمة.
- يقوم المجلس بالتأكد من مدى تقيد المصرف بالخطة الإستراتيجية والسياسات والإجراءات المعتمدة أو المطلوبة بموجب القوانين والتعليمات الصادرة بمقتضاها ومن قيام الإدارة التنفيذية بمراجعة إنجازات الأداء وفقاً لخطط العمل ومن اتخاذ الإجراءات التصويبية حيثما لزم بالإضافة إلى التأكد من أن جميع مخاطر المصرف قد تم إدارتها بشكل سليم.
- يتحمل مجلس إدارة المصرف مسؤوليات اتباع ممارسات حوكمة سليمة بما فيها سلامة المصرف وحماية مصالح المودعين والتأكد من التزام المصرف بكافة القوانين والأنظمة والمعايير الرقابية التابعة لها.
- دراسة الميزانية التقديرية واستراتيجية المصرف السنوية، والسياسات الرئيسية لأنشطة المصرف مثل السياسة الائتمانية والسياسات الاستثمارية ولائحة شؤون الموظفين ودراسة المشاريع الرأسمالية أو الاستثمارية، ودراسة التوصيات المرفوعة من الإدارة التنفيذية بخصوص إنشاء أو شراء عقار للمصرف، ومناقشة بيانات القوائم المالية الختامية للمصرف لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.
- يتفهم المجلس البنية التشغيلية للمصرف ويضع الحدود الملائمة لحجم العمليات كما يقوم بالتأكد من أن الإدارة التنفيذية تضع سياسات لتحديد وإدارة كافة أنواع المخاطر أو الأنشطة والافصاح عنها للمدققين والسلطات الرقابية وذلك لمساعدته حال ممارسة الأنشطة أو العمليات في بيئة تعيق الشفافية أو استخدام هياكل وبنى تعيق ذلك.
- هناك فصل مابين منصب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي فصلاً كاملاً بموجب قرارات مجلس الإدارة.
- يتوافق تنظيم وتشكيل مجلس الإدارة في المصرف وانشطته مع تعليمات التحكم المؤسسي، بالإضافة إلى توافق دور رئيس مجلس الإدارة وكافة أعضاء المجلس مع تعليمات التحكم المؤسسي.

- تعقد اجتماعات مجلس الإدارة بما لا يقل عن 6 جلسات في السنة وقد عقدت 6 اجتماعات خلال عام 2024 كميالي:

الاجتماعات	تاريخ الاجتماع	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين	أسماء الأعضاء الغائبين	عدد الأعضاء المستقلين الحاضرين	عدد الأعضاء غير المستقلين الحاضرين
الاجتماع الأول	2024/02/04	9	-	3	6
الاجتماع الثاني	2024/04/07	9	-	3	6
الاجتماع الثالث	2024/06/13	9	-	3	6
الاجتماع الرابع	2024/08/12	9	-	3	6
الاجتماع الخامس	2024/09/22	9	-	3	6
الاجتماع السادس	2024/12/15	9	-	3	6

لجان مجلس الإدارة الرئيسية ومهامها وأسماء أعضائها.

اللجنة التنفيذية (الائتمانية):

- **مهام وصلاحيات اللجنة:** تتشكل اللجنة التنفيذية بقرار من المجلس، ويترأسها رئيس مجلس الإدارة. تجتمع اللجنة بحد أدنى أربع مرات سنوياً ويجوز أخذ قرارات اللجنة بالتمرير للحالات المستعجلة، وتكلف اللجنة بدراسة أية مواضيع تحال عليها من قبل مجلس الإدارة، وتتخذ قرارات اللجنة بإجماع أغلبية الأعضاء، ويتم عرض جميع القرارات المتخذة على مجلس الإدارة للمصادقة عليها. تكون صلاحيات اللجنة التنفيذية للمواضيع والمبالغ التي تزيد عن الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية، والتوصية لمجلس الإدارة باعتماد الخطة الاستراتيجية والميزانية التقديرية للمصرف ودراسة السياسات الرئيسية لأنشطة البنك وتدرس اللجنة مايزيد عن صلاحياتها في مجالات اختصاصها وترفع توصياتها إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.

أعضاء اللجنة:

1. السيد عمار الصفدي / رئيساً.
2. السيد عمرو موسى / عضواً.
3. السيد مسعود صالحة / عضواً.
4. السيد نادر حداد / عضواً.
5. السيد محمد سعيد الدجاني / عضواً.

- * تم استبدال اللجنة التنفيذية بلجنة الاداء المؤسسي ولجنة التسهيلات بموجب قرار مجلس الإدارة (بالتمرير رقم 3 تاريخ 2024/03/04)

- مهام وصلاحيات اللجنة:

يكون للجنة التدقيق سلطة الحصول على أي معلومات في سبيل ممارسة عملها، وللجنة أيضاً دعوة أي من الأشخاص ذوي الخبرة أو الاختصاص لحضور الاجتماعات للاستئناس برأيه، ودعوة أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية لحضور اجتماعاتها، ويدعى مدير التدقيق الداخلي لحضور اجتماعات اللجنة.

من أبرز مهامها:

- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، ومتابعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهرية على البيانات المالية، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
- التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية و الرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- التوصية إلى مجلس الإدارة بخصوص ترشيح المدقق الخارجي، وعزله وتحديد تعويضاته وتقييم أدائه و التأكد من استيفائه لشروط الهيئة العامة وعدم وجود ما يؤثر على استقلاليته وموضوعية ومدى تأثير أية أعمال أخرى يقوم بها لحساب المصرف على هذه الاستقلالية و الموضوعية و تقييم موضوعية واستقلالية المدقق الخارجي و مراجعة خطاب التعيين وقبوله.
- ضمان الدوران المنتظم للمدقق الخارجي أو لشريكه الرئيسي المسؤول عن تدقيق المصرف، بحيث يتم تعيينه لسنة مالية واحدة، وألا يتم تعيين ذات المدقق لأكثر من أربع سنوات مالية متتالية وعدم تعيينه بعد ذلك إلا بعد مضي سنتين.
- مراجعة نتائج تقارير مدقق الحسابات الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

أ. تقوم لجنة التدقيق بتقييم فعالية وكفاية نظم الضبط والرقابة الداخلية، وتشتمل مسؤولية اللجنة، من بين أمور أخرى، على: تقييم فعالية وكفاية وظيفة التدقيق الداخلي والتأكد من الالتزام بالتعليمات النافذة الصادرة عن الجهات ذات العلاقة.

ب. تقييم فعالية وكفاية نطاق وبرامج التدقيق الداخلي.

ت. مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

ث. مراجعة وإقرار خطط التدقيق المقترحة من المدقق الداخلي.

ج. رفع تقرير لمجلس الإدارة بملاحظات التدقيق الهامة غير المنجزة.

- تقوم اللجنة بمراجعة العمليات مع الأطراف ذوي العلاقة وإحاطة مجلس الإدارة بها.

- تقوم اللجنة بمراجعة مدى الالتزام بالقوانين والأنظمة ومدى التقيد بسياسات المصرف ونظامه الداخلي.

- مراجعة المخالفات المتعلقة بعدم التوافق مع القوانين والتشريعات والتي تقع ضمن نطاق مسؤوليات اللجنة.

- مراجعة ملاحظات الجهات الرقابية والتشريعية الناتجة عن عمليات الفحص والتقييم المنفذ من قبلها.

- التأكد من استقلالية مديرية مراقبة الالتزام ومتابعة اعمالها والوقوف على أدائها وضمان اتخاذ الاجراءات الكفيلة بتأمين الموارد

البشرية والمادية واللوجستية اللازمة لاستمرار قيام مديرية "مراقبة الالتزام " بمهامها على النحو المطلوب و البيئة المناسبة لعملها.

- مراجعة تقارير تقييم وتحديد وإدراك مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المؤسسة المصرفية والمالية، واتخاذ كافة القرارات التي تستلزمها نتائج هذه المراجعة، بما في ذلك القرارات المتعلقة بتطوير برنامج مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وفقاً لنتائج هذه التقارير.

- تحديد التقارير التي ينبغي رفعها من قبل مسؤول الإبلاغ ووحدة التحقق من الالتزام والإدارة التنفيذية، ومواعيد ذلك، ليتمكن مجلس الإدارة من الوفاء بمسؤولياته بموجب المرسوم التشريعي وتعليماته التنفيذية وهذا النظام.

- العمل على تعميق ثقافة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المؤسسة المصرفية والمالية.

- تعقد اللجنة اجتماعات دورية مع المدقق الخارجي مرة على الأقل خلال العام ومرتين على الأقل مع المدقق الداخلي، كما يحق للمدقق الداخلي والخارجي طلب الاجتماع مع اللجنة حين تقتضي ضرورة العمل ذلك.

- أعضاء اللجنة:

1. الدكتورة ديانا الحج عارف / رئيساً.
2. السيد م.حسان يعقوب /عضواً لغاية 2024/08/06.
3. السيد أحمد الخضر /عضواً.
4. السيد محمد الحلاق /عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اسم العضو	الدكتورة ديالا الحج عارف	السيد م.حسان يعقوب	السيد أحمد الخضر	السيد محمد الحلاق
منصبه	رئيس اللجنة	عضو	عضو	عضو
الجلسة الأولى 2024/01/29	✓	✓	✓	—
الجلسة الثانية 2024/02/26	✓	✓	✓	—
الجلسة الثالثة 2024/03/03	✓	✓	✓	—
الجلسة الرابعة 2024/05/07	✓	✓	✓	—
الجلسة الخامسة 2024/05/21	✓	✓	✗	—
الجلسة السادسة 2024/07/01	✓	✓	✓	—
الجلسة السابعة 2024/07/29	✓	✓	✓	—
الجلسة الثامنة 2024/08/28	✓	—	✓	✓
الجلسة التاسعة 2024/10/28	✓	—	✓	✓
الجلسة العاشرة 2024/11/12	✓	—	✓	✓
الجلسة الحادية عشر 2024/11/18	✓	—	✓	✓

لجنة إدارة المخاطر:

مهام وصلاحيات اللجنة:

1. مراجعة إطار إدارة المخاطر في المصرف.
2. مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، والتأكد من تنفيذ هذه الاستراتيجية.
3. مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالمصرف، ورفع تقارير دورية عنها إلى المجلس.
4. التحقق من عدم وجود تفاوت بين المخاطر الفعلية التي يأخذها المصرف ومستوى المخاطر المقبولة التي وافق عليها المجلس.
5. تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرّف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة يقوم بها المصرف يمكن أن تعرضه لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.
6. التأكد من أن إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة المصرف على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، والتأكيد لمجلس الإدارة بذلك، كذلك التوصية لمجلس الإدارة لاعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على النتائج.
7. التوصية لمجلس الإدارة لاعتماد وثيقة المخاطر المقبولة للمصرف.
8. التأكد من وجود خطط استمرارية العمل ومن فحصها بشكل دوري.
9. مراجعة مهام وواجبات وسياسات إدارة المخاطر، والتأكد من تنفيذها.
10. التحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة بما في ذلك مساءلة الإدارة التنفيذية العليا المعنية بشأن هذه التجاوزات وإبلاغ مجلس الإدارة بذلك.
11. التحقق من عدم تكليف موظفي إدارة المخاطر بأي مهام تنفيذية.
12. التأكد لمجلس الإدارة من توفر الصلاحيات اللازمة لتمكين إدارة المخاطر من الحصول على المعلومات من دوائر المصرف الأخرى.
13. التأكد لمجلس الإدارة من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في المصرف قادرة على تحديد وقياس وضبط ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها المصرف.
14. مراجعة ملاحظات السلطات الرقابية/ البنك المركزي والمدقق الداخلي والمدقق الخارجي والنتيجة عن عمليات الفحص والتقييم المنفذة من قبلها والمتعلقة بإدارة المخاطر ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
15. مراجعة المبالغ والغرامات التي يتم فرضها من الجهات الرقابية أو أي أطراف أخرى مع الأطراف ذات العلاقة وذلك في الجوانب التي تدخل ضمن نطاق مسؤوليات اللجنة.

16. مراجعة نتائج التحقيق في حالات الاحتيال المكتشفة والإجراءات المتخذة بشأنها والمسائل التي تدخل ضمن نطاق مسؤوليات اللجنة.
17. الاطلاع على تقارير أنظمة الضبط والرقابة الداخلية المعدة من المدقق الداخلي و/أو المدقق الخارجي.
18. التأكد من فعالية إدارة المخاطر وعملية إدارة المخاطر من خلال الاطلاع على تقارير التدقيق الداخلي أو من خلال الاستعانة بجهة خارجية لهذه الغاية.
19. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة.
20. ضمان توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر، وضمان استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي ينجم عنها تحمل المصرف للمخاطر.
21. التأكد لمجلس الإدارة من توفر الاستقلالية اللازمة لإدارة المخاطر، وذلك من خلال رفع تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر.
22. القيام بتقديم خطط طوارئ وإدارة الأزمات التي قد يكون المصرف عرضة لها، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العليا للمصرف.
23. رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة وتقديم إحصائيات بخصوص المخاطر التي يتعرض لها المصرف والتغيرات والتطورات التي تطرأ على إدارة المخاطر.
24. مراجعة التقارير الدورية حول طبيعة المخاطر التي يتعرض لها المصرف وحجمها، وأنشطة إدارة المخاطر.
25. مراجعة وإبداء الرأي أمام مجلس الإدارة حول سقوف المخاطر والحالات الاستثنائية التي تطرأ عليها.
26. مراقبة مدى التزام إدارة المخاطر بالمعايير الموضوعة من قبل لجنة بازل، والمتعلقة بمخاطر الائتمان ومخاطر السوق والمخاطر التشغيلية وغيرها.
27. عقد اجتماعات دورية مع إدارة المخاطر لمناقشة وتقييم المخاطر التي يتعرض لها المصرف وكفاية طرق معالجتها وتقديم التوصيات بشأنها.
28. تقديم معلومات للمجلس في كل اجتماع عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر Risk Profile في المصرف، بهدف تحليل ومناقشة بيانات وإحصائيات المخاطر (النوعية والكمية) في المصرف.

أعضاء اللجنة:

1. السيد الدكتور مصطفى العبد الله الكفري / رئيساً لغاية 2024/08/06.
2. السيد م. مسعود صالحة / عضواً لغاية 2024/08/06.
3. السيد أحمد الخضر / عضواً.
4. السيد طارق حسيان / رئيساً من تاريخ 2024/08/12.
5. السيد م. حسان يعقوب / عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اجتماعات اللجنة خلال عام 2024:

اسم العضو	الدكتور مصطفى العبد الله الكفري	م. مسعود صالحة	السيد أحمد الخضر	السيد طارق حسيان	السيد م. حسان يعقوب
منصبه	رئيس اللجنة	عضو	عضو	رئيس اللجنة	عضو
الجلسة الاولى 2024/02/05	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الثانية 2024/04/29	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الثالثة 2024/07/04	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الرابعة 2024/12/03	—	—	✓	✓	✓

• مهام وصلاحيات اللجنة:

1. وضع معايير وشروط (الحد الأدنى) للخبرات والمؤهلات والمهارات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة ولشغل منصب الرئيس التنفيذي، بما في ذلك تحديد الوقت اللازم تخصيصه من العضو لأعمال المجلس، ويصادق المجلس الإدارة على المعايير والشروط الموضوعية.
2. التوصية بالترشيح وإعادة الترشيح لعضوية مجلس الإدارة ولجان المجلس ولشغل منصب الرئيس التنفيذي –والغاء العضوية، مع مراعاة القوانين والقرارات النافذة، آخذة بعين الاعتبار عدد مرات الحضور ونوعية وفعالية مشاركة الأعضاء في اجتماعات المجلس وتأديتهم لواجباتهم ومسؤولياتهم، على اللجنة القيام بهذه المهمة قبل ارسال اشعار أو تقديم طلب للحصول على موافقة مصرف سورية المركزي أو مجلس النقد والتسليف (حسب الحالة).
3. وضع تعريف للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين والتأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بما يتوافق مع المعايير الموضوعية في هذا الدليل، والتأكد من تناسب تشكيلة المجلس مع حجم المصرف وتعقيد عملياته.
4. تبني معايير موضوعية (KPIs) لتقييم فعالية مجلس الإدارة ككل ومساهمة كل عضو من أعضاء المجلس وكل لجنة من لجانها، وتقييم أداء المديرين التنفيذيين، ويؤخذ بالاعتبار عند تقييم أداء المجلس ككل والإدارة التنفيذية أداء المؤسسات الأخرى المشابهة كما يراعى مدى الالتزام بالمتطلبات الرقابية، ويصادق مجلس الإدارة على معايير التقييم.
5. التأكد من حصول أعضاء مجلس الإدارة على التدريب والتأهيل المستمر، من خلال برامج تصمم لهذا الغرض، لمواكبة التطورات الحديثة في صناعة الخدمات المالية، وتتولى اللجنة توفير معلومات حول بعض القضايا الهامة في المصرف لأعضاء مجلس الإدارة عند الطلب.
6. وضع شروط ومعايير تعيين المديرين التنفيذيين وتقييم أدائهم وخطة الاحلال.
7. التوصية لمجلس الإدارة بإلغاء تعيين (عزل) أي مدير تنفيذي إذا ثبت عدم فاعليته وتقصيره في أداء واجباته ومسؤولياته.
8. اجراء المراجعة السنوية للشروط المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لضمان الالتزام بأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
9. ضمان وجود سياسات واضحة للمكافآت والتعويضات والرواتب واي منافع أخرى لأعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين تتناسب مع خبراتهم ومؤهلاتهم يصادق عليها من قبل مجلس الإدارة وتراجع سنوياً من قبل اللجنة، ولابد أن يكون هناك توازن عند وضع المكافآت والتعويضات والرواتب بحيث تكون محفزة لاستقطاب أشخاص مؤهلين وغير مبالغ فيها، ويجب أن يكون سلم هذه الرواتب والمكافآت ضمن النطاق الذي تحدده سياسة المصرف وغير مرتبط بالأداء في الأجل القصير بهدف تجنب تشجيع المخاطرة فوق الحدود المقبولة.
10. الاجتماع مع مدير الموارد البشرية مرة على الأقل خلال العام للتأكد من وجود وكفاية وعدالة ووضوح آلية التعيين التقييم للعاملين وسياسة منح المكافآت والرواتب وسياسة التدريب والتأهيل المستمر بما يضمن استقطاب أشخاص مؤهلين للعمل في المصرف والاحتفاظ بهم

أعضاء اللجنة:

1. السيد م.حسان يعقوب / رئيساً لغاية 2024/08/06.
2. الدكتور مصطفى العبدلله الكفري / عضواً لغاية 2024/08/06.
3. السيد محمد سعيد الدجاني / عضواً.
4. السيد محمد الحلق / رئيساً من تاريخ 2024/08/12.
5. السيد طارق حسيان / عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اجتماعات اللجنة خلال عام 2024:

اسم العضو	السيد م.حسان يعقوب	الدكتور مصطفى العبدلله الكفري	السيد محمد سعيد الدجاني	السيد محمد الحلاق	السيد طارق حسيان
منصبه	رئيس اللجنة	عضو	عضو	رئيس اللجنة	عضو
الجلسة الاولى 2024/01/08	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الثانية 2024/01/11	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الثالثة 2024/05/22	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الرابعة 2024/07/01	✓	✓	✓	—	—
الجلسة الخامسة 2024/07/09	✓	✓	✓	—	—
الجلسة السادسة 2024/08/26	—	—	✓	✓	✓
الجلسة السابعة 2024/11/24	—	—	✓	✓	✓

لجنة الحوكمة:

مهام وصلاحيات اللجنة:

1. الاشراف على اعداد وتطبيق دليل الحوكمة ومراجعتة وتحديثه عند الضرورة.
2. التنسيق مع لجنة التدقيق للتأكد من الالتزام بالدليل.
3. تزويد مجلس الادارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات بناء على النتائج التي تم التوصل اليها من خلال عمل اللجنة.
4. تعقد اللجنة اجتماعاً نصف سنوي على الأقل.

أعضاء اللجنة:

1. السيد عمار الصفدي / رئيساً.
2. الدكتورة ديانا الحج عارف / عضواً.
3. السيد م.مسعود صالحة / عضواً لغاية 2024/08/06.
4. السيد نادر حداد / عضواً لغاية 2024/08/06.
5. السيد محمد حمندوش / عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اجتماعات اللجنة خلال عام 2024:

اسم العضو	عمار الصفدي	ديانا الحج عارف	م.مسعود صالحة	السيد نادر حداد	السيد محمد حمندوش
منصبه	رئيس اللجنة	عضو	عضو	عضو	عضو
الجلسة الاولى 2024/01/30	✓	✓	✓	✓	—
الجلسة الثانية 2024/07/30	✓	✓	✓	✓	—

لجنة الأداء المؤسسي:

• مهام وصلاحيات اللجنة:

1. دراسة خطة العمل السنوية والموازنة التقديرية للمصرف ومتابعة أداء وأوضاع المصرف والتوصية بها لمجلس الإدارة.
2. دراسة المشاريع الرأسمالية أو الاستثمارية الاستراتيجية مثل الاستحواذ أو المشاركة أو الدمج أو التكوين أو التملك الجزئي أو الكلي للمؤسسات الأخرى بما فيها اقتراح الأمور المتعلقة بإدارة تلك الاستثمارات.
3. دراسة كافة السياسات الرئيسية وأدلة إجراءات العمل والصلاحيات المحدثة في المصرف – باستثناء السياسة والصلاحيات الائتمانية – والتوصية بها لمجلس الإدارة.
4. تقييم العقارات المناسبة لاستخدام المصرف وتحديد الشروط والإجراءات اللازمة لذلك.
5. دراسة الخيارات التي تُعرض على اللجنة لبيع العقارات المملوكة للمصرف.
6. دراسة السعر المناسب للبيع/ للشراء أو الاستئجار ، وذلك استناداً للعروض المقدمة من المصادر التي تحددها اللجنة وتوصيات الإدارات المختصة وبعد الرجوع إلى تقارير الخبراء العقاريين والمستشارين القانونيين.
7. الاستعانة عند اللزوم وعلى نفقة المصرف بمصادر خارجية لطلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي.
8. أية مهام أخرى تناط باللجنة من قبل مجلس الإدارة بما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النازمة لأعمال المصرف.

أعضاء اللجنة:

1. السيد عمار الصفدي / رئيساً.
2. السيد عمرو موسى / عضواً.
3. السيد مسعود صالحة / عضواً لغاية 2024/08/06.
4. السيد نادر حداد / عضواً لغاية 2024/08/06.
5. السيد محمد سعيد الدجاني / عضواً.
6. السيد محمد حمندوش / عضواً من تاريخ 2024/08/12.
7. السيد م.حسان يعقوب/عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اجتماعات اللجنة خلال عام 2024:

لم يتم عقد اجتماعات للجنة الاداء المؤسسي خلال عام 2024 وتمت الموافقة على التوصيات بالتمرير

لجنة التسهيلات (الائتمانية):

• مهام وصلاحيات اللجنة:

تشكل لجنة التسهيلات بقرار من المجلس، ويترأسها رئيس مجلس الادارة ولا يشغل أي من اعضائها عضوية في لجنة التدقيق . تجتمع اللجنة بحد أدنى مرتين سنوياً ويجوز أخذ قرارات اللجنة بالتمرير للحالات المستعجلة ، وتكلف اللجنة بدراسة أية مواضيع تحال عليها من قبل مجلس الإدارة، وتؤخذ قرارات اللجنة بإجماع الأغلبية الأعضاء، ويتم عرض جميع القرارات المتخذة على مجلس الإدارة للمصادقة عليها.

تكون صلاحيات لجنة التسهيلات للمواضيع والمبالغ التي تزيد عن الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية ويحظر أن يتم تفويض أي من صلاحياتها لأي سلطة أخرى، بالإضافة الى البت بمعاملات التسهيلات الائتمانية ودليل الصلاحيات في مجال الائتمان ودراسة معاملات بيع العقارات المستملكة التي آلت ملكيتها للمصرف ودراسة ملفات القضايا المقامة ضد المصرف ومستجداتها ورفع توصياتها إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها .

أعضاء اللجنة:

1. السيد عمار الصفدي / رئيساً.
2. السيد عمرو موسى / عضواً.
3. السيد مسعود صالحة / عضواً لغاية 2024/08/06.
4. السيد نادر حداد / عضواً لغاية 2024/08/06.
5. السيد محمد سعيد الدجاني / عضواً.
6. السيد م.حسان يعقوب / عضواً من تاريخ 2024/08/12.
7. الدكتور محمد حمندوش / عضواً من تاريخ 2024/08/12.

اجتماعات اللجنة خلال عام 2024:

اسم العضو	السيد عمار الصفدي	السيد عمرو موسى	السيد نادر حداد	الدكتور محمد حمندوش	السيد م.حسان يعقوب	السيد م. مسعود صالح	السيد محمد سعيد الدجاني
منصبه	رئيس اللجنة	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو	عضو
الجلسة الاولى 2024/06/05	✓	✓	✓	—	—	✓	✓
الجلسة الثانية 2024/08/18	✓	✓	—	✓	✓	—	✓

سياسة تعارض المصالح:

تعارض المصالح هو الحالة التي تتأثر فيها موضوعية واستقلالية قرار موظف أو عضو مجلس إدارة بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة شخصياً أو تهمة أحد أقاربه أو عندما يتأثر أداءه باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار. على سبيل المثال: إساءة استخدام أصول الشركة أو إجراء تعاملات لأطراف ذوي علاقة، المسائل المرتبطة بالقوائم المالية وغير المالية، ترشيح أعضاء لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية وغير ذلك.

تعتبر سياسة " تعارض المصالح " جزءاً لا يتجزأ من ميثاق لائحة الأخلاقيات ودليل التحكم المؤسسي وسياسة الرقابة الداخلية بالمصرف، ومن أهم السياسات التي تفرض مجموعة من القواعد والأدوات الرقابية الكفيلة بتفادي وجود أي تعارض للمصالح، وتلتزم إدارة المصرف بتعميم هذه السياسة على كافة موظفي المصرف، واستيفاء إقرارات من كافة الموظفين بما يفيد اطلاعهم والتزامهم بها.

تطبق هذه السياسة على جميع موظفي المصرف الدولي للتجارة والتمويل والشركات التابعة، وأصحاب العلاقة وأي شخص يعمل لصالح المصرف، ويشمل ذلك أعضاء مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية، الموظفين، المساهمين، الجهات ذات العلاقة، وكل من يعمل لصالح المصرف بشكل (دائم – مؤقت).

مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

- تعد إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة، حيث يجوز للمجلس تكوين لجان محددة، أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- يعود قرار البت بوجود تعارض مصالح فيما يخص تعاملات المصرف مع الغير، أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في المصرف إلى مجلس الإدارة في المصرف. كما ويجوز لمجلس الإدارة ووفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر – بشأن كل حالة على حدة – الإعفاء من المسؤولية عند وجود تعارض في المصالح.
- عندما يقر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة واتباع الإجراءات المنظمةة لذلك.
- لمجلس إدارة المصرف صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفين هذه السياسة، ورفع القضايا الحقوقية والجنائية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم الالتزام بالسياسة.
- يتولى مجلس الإدارة اعتماد هذه السياسة والتأكد من تنفيذها والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

أنشطة المصرف الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين:

يقدم المصرف الدولي للتجارة والتمويل كافة المنتجات والخدمات المالية والمصرفية الموجهة إلى قطاعات الأفراد والمؤسسات والشركات في سورية من خلال شبكة فروع منتشرة في مختلف أنحاء القطر، والجدول التالي يوضح أماكنها الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها:

اسم الفرع	عدد الموظفين	اسم الفرع	عدد الموظفين
الإدارة العامة	226	فرع جرمانا	9
فرع أبو رمانة	8	فرع حلب / شيراتون	7
فرع الباكستان	15	فرع حلب / فيصل	16
فرع التاون سنتر	7	فرع حماة	11
فرع التجارة	8	فرع حمص	11
فرع الحجاز	16	فرع طرطوس - شارع الثورة	7
فرع الحريقة	8	فرع طرطوس - شارع المصارف	12
فرع مساكن برزة	8	فرع السويداء	9
فرع مشروع دمر	8	فرع اللاذقية	13
فرع المزة	9	فرع محردة	6
المجموع : 414			

حجم الاستثمار الرأسمالي:

يبلغ رأسمال البنك المصرح به والمدفوع 21 مليار ليرة سورية فقط واحد وعشرون مليار ليرة سورية، ويبلغ رأسمال الشركة التابعة/تحت التصفية/ 100 مليون ليرة سورية فقط مائة مليون ليرة سورية.

الشركات التابعة:

شركة المركز المالي الدولي للخدمات والوساطة المالية/تحت التصفية/: شركة محدودة المسؤولية غايتها ممارسة أنشطة الوساطة لحسابها ولحساب الغير وإدارة الإصدارات الأولية /دون التعهد بالتغطية/ حيث يبلغ رأسمالها المدفوع مائة مليون ليرة سورية. يسهم المصرف الدولي للتجارة والتمويل فيه بنسبة 85 %، حيث بدأت الشركة أعمالها في مطلع عام 2010، وحققت الشركة في نهاية عام 2024 خسائر بعد الضريبة بمقدار /64/ مليون ليرة سورية مقابل خسائر بعد الضريبة بمقدار 22.3/ مليون ليرة سورية بنهاية عام 2023، كما بلغ مجموع موجودات الشركة /16/ مليون ليرة سورية في نهاية عام 2024 وقد تم تجميد أعمالها اعتباراً من شهر 10 / 2021، كما تقرر حل وتصفية الشركة بتاريخ 2023/8/21 بسبب تدني حقوق ملكيتها عن الحد الأدنى المسموح في قانون الشركات وعدم جدوى متابعة العمل فيها.

مساهمة المصرف في شركات أخرى:

- يساهم المصرف في مؤسسة ضمان مخاطر القروض بمبلغ /748,148,600/ ليرة سورية وبنسبة 4.97% من رأسمالها البالغ /15,055/ مليار ليرة سورية.

نبذة تعريفية عن الإدارة التنفيذية العليا

بيان بأسماء ومناصب أشخاص الإدارة التنفيذية العليا ونبذة تعريفية عن كل منهم:

الاسم	المنصب	نبذة تعريفية
السيد فادي الجليلاتي	الرئيس التنفيذي	حاصل على درجة الماجستير في الإدارة المالية (MBA)، كما يحمل إجازة في المحاسبة من كلية الاقتصاد في جامعة دمشق، باشر العمل في المصرف منذ عام 2003، وتدرج بكافة المراتب الوظيفية في المصرف إلى أن تبوأ منصب الرئيس التنفيذي للمصرف في شهر 2021/7، شارك في العديد من المؤتمرات والدورات المهنية في مجال العمل المصرفي ويمتلك خبرة في مجال العمل المصرفي لمدة تزيد عن 22 سنة. عضوياته في مجالس الإدارات: 1. رئيس مجلس إدارة سوق دمشق للأوراق المالية. 2. نائب رئيس مجلس إدارة مؤسسة ضمان مخاطر القروض لغاية 2024/8. 3. عضو مجلس إدارة اتحاد المصارف العربية.
السيد حبيب يارد	نائب الرئيس التنفيذي / رئيس المجموعة المالية	حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال (MBA)، كما يحمل إجازة في المحاسبة ودبلوم دراسات عليا في محاسبة التكاليف بالإضافة إلى حصوله على شهادة محاسب قانوني، حيث باشر العمل بالمصرف منذ عام 2005 وتدرج بكافة المراتب الوظيفية إلى أن تبوأ منصب رئيس المجموعة المالية، بالإضافة إلى تسميته نائب للرئيس التنفيذي.
السيدة ميرنا محمد	مدير تنفيذي / عمليات	حاصلة على شهادة ماجستير في إدارة الأعمال (MBA)، كما تحمل إجازة في المصارف والتأمين من كلية الاقتصاد في جامعة دمشق، باشرت العمل بالمصرف منذ عام 2007 وعملت في مجالات التجارة الدولية والخزينة والاستثمار وإدارة المخاطر وشغلت عدة وظائف حتى تم تكليفها بإدارة مجموعة العمليات المصرفية برتبة مدير تنفيذي.
السيد أنس الحسيني	مدير تنفيذي / ائتمان	حاصل على بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية، ويصعد التحضير لمناقشة ماجستير بإدارة الأعمال (MBA)، باشر العمل بالمصرف منذ عام 2008، عمل في عدة مجالات يمتلك خبرة في الأعمال والأنشطة الائتمانية والمصرفية ما يزيد عن 17 سنة.
السيد أحمد لاذقاني	مدير إدارة المخاطر	حاصل على بكالوريوس في الاقتصاد اختصاص محاسبة، يمتلك خبرة مصرفية تزيد عن 17 عام وتدرج في المصرف بمناصب عدة في قسم الخدمات المصرفية للأفراد - وحدة تصنيف الديون - مركز مخاطر الائتمان وتصنيف الديون، لحين تكليفه بوظيفة مدير إدارة المخاطر.
السيدة لمى العزاوي	مدير إدارة مراقبة الالتزام	حاصلة على شهادة ماجستير في إدارة الأعمال (MBA) باشرت العمل بالمصرف منذ عام 2009 وعملت في الفروع والحوالات الإلكترونية وإدارتي المخاطر والامتثال إلى أن تم تكليفها بوظيفة مدير إدارة مراقبة الالتزام ومسؤول إبلاغ، حاصلة على شهادة خبير وفاحص إحتيال معتمد CFE، مدرب معتمد من الأكاديمية الأوروبية TOT، مدرب معتمد لدى مركز التدريب والتأهيل المصرفي ومركز التدريب والتوجيه المهني/جامعة دمشق.
السيد أنس ابو كرم	مدير إدارة التدقيق الداخلي	حاصل على شهادة ماجستير في إدارة الأعمال (MBA)، كما يحمل إجازة في المحاسبة من كلية الاقتصاد في جامعة دمشق، كما أنه حاصل على شهادة محاسب قانوني سوري CPA يمتلك خبرة عملية لمدة 19 عام حيث عمل في مجال المحاسبة والتدقيق وفي مجال المصارف لمدة تزيد عن 14 سنة في إدارات الالتزام والتدقيق الداخلي.
السيد وسيم الحداد	مدير إدارة الأنظمة	حاصل على شهادة الماجستير في نظم وتكنولوجيا المعلومات من الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية يمتلك خبرة عملية في مجال تكنولوجيا المعلومات لمدة تزيد عن 20 عام منها 14 عام في السوق المصرفي.

مع الإشارة إلى أن السيد سرمد عازر عمل كمدير تنفيذي/ أعمال مصرفية لغاية 2025/2/16

بيان بأسماء كبار مساهمي الشركة المُصدرة وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا، وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم، إذا كانت هذه الملكية تشكل ما نسبته خمسة في المائة فأكثر مقارنة مع السنة السابقة:

الاسم	عدد الأسهم في نهاية عام 2023	النسبة من رأس المال	عدد الأسهم في نهاية عام 2024	النسبة من رأس المال
بنك الإسكان للتجارة والتمويل	51,516,411	%49.06	103,032,822	%49.06
الشركة السورية للبيئة	2,346,360	%2.23	4,692,720	%2.23
حسان يعقوب	1,940,932	%1.85	3,881,864	%1.85
د.ديال الحاج عارف	150,020	%0.14	300,040	%0.14
السيد محمد الحلاق	0	%0	150,800	%0.07
السيد طارق حسيان	0	%0	150,234	%0.07
خزانة تقاعد المهندسين	2,346,360	%2.23	4,692,720	%2.23
د.مصطفى العبدلله الكفري	150,185	%0.14	300,370	%0.14
نادر حداد	75,000	%0.07	75,000	%0.04
حبيب يارد (رئيس المجموعة المالية)	103	%0.0001	206	%0.0001

- لايوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين (محلياً وخارجياً) يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و/أو المبيعات أو الإيرادات.
- لا يتمتع المصرف أو أي من منتجاته بأية حماية حكومية أو امتيازات بموجب القوانين والأنظمة، ولم يحصل المصرف على براءات اختراع أو حقوق امتياز.
- لاتوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل المصرف أو منتجاته أو قدراتها التنافسية، ويأخذ المصرف بالاعتبار معايير الجودة الدولية.
- يلتزم المصرف بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات والمعايير الدولية التي لها علاقة بأعماله، وتستند سياسات وإجراءات المصرف إلى معايير جودة شاملة يتقيد بها جميع العاملين وبما يؤدي إلى تقديم خدمة مميزة لكافة العملاء بجودة عالية، ولم يحصل البنك على شهادات لمعايير الجودة الدولية حتى تاريخه.
- لم تحدث عمليات ذات طبيعة غير متكررة ولاتدخل ضمن النشاط الرئيسي للمصرف.
- بلغت قيمة نشاطات المسؤولية الاجتماعية للمصرف خلال عام 2024 مايعادل /116,627,000/ ليرة سورية وذلك من خلال إقامة مأدبة افطار خلال شهر رمضان المبارك لأيتام جمعية المبرة ولعمال النظافة وعدد من عناصر شرطة المرور، كما قام المصرف بتجهيز قاعة دراسية لطلاب الماجستير في المعهد العالي لإدارة الأعمال HIBA.
- المخاطر التي يواجهها المصرف مذكورة ضمن البيانات المالية في الإيضاح رقم 38.
- بلغت أتعاب تدقيق الحسابات الخارجي عن المصرف 300 مليون ليرة سورية ، وعن الشركة التابعة للمصرف 2.5 مليون ليرة سورية.
- المزايا والمكافآت والأجور والرواتب والأتعاب والنفقات التي حصل عليها كل من رئيس وأعضاء وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية خلال السنة المالية 2024 مبين في الإيضاح رقم 36 (المعاملات مع أطراف ذات علاقة) الوارد في إيضاحات البيانات المالية وعلى الشكل التالي:

المبالغ بآلاف الليرات السورية 2024

5,202,193	رواتب ومكافآت ومنافع الادارة العليا
2,285,000	بدلات وتعويضات مجلس الإدارة
7,487,193	

- بيان بالعقود والمشاريع التي عقدتها الشركة المُصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس إدارتها أو أعضاء مجلس إدارتها أو مديرها العام أو أي موظف في الشركة المُصدرة، وأقرباء جميع المذكورين حتى الدرجة الرابعة وفق أحكام قانون الشركات:
- قام المصرف بالدخول في معاملات مع الشركة الأم والشركات الحليفة ومع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية والمسموحة باستخدام أسعار الفوائد والعمولات التجارية المماثلة لأسعار المعاملات الاعتيادية.
- نتائج التقييم السنوي لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية للشركة المُصدرة، والتحسينات التي تخطط الشركة المُصدرة إدخالها على أنظمة وإجراءات الرقابة الداخلية في السنة التالية:
- يتم إجراء تقييم لمدى سلامة نظام الضبط الداخلي من خلال فحص ومراقبة وتقييم كفاءة وفعالية ادارة المخاطر والرقابة بالمصرف ضمن إطار الحوكمة المناسب، ووفقاً لمكوناته الرئيسية المتعلقة بالبيئة الرقابية، تقييم المخاطر، الانشطة الرقابية، الاتصالات والمعلومات والمتابعة والإشراف، وذلك بهدف الوصول الى تأكيد معقول بأن عمليات وأنشطة المصرف تهدف الى أن:
- العمليات تمت بكفاءة وفعالية.
- الاصول محمية.
- القوائم المالية ملائمة ويمكن الاعتماد عليها.
- العمليات تمت بالمصرف وفق التشريعات والقوانين الصادرة من السلطات الرقابية.

- ويتم الاعتماد بإجراء التقييم على عمل مزودي خدمات التأكيد بالمصرف ضمن خارطة التأكيد لإدارة أعمال ومخاطر المصرف الرئيسية، والذين يتألفون من وظائف خط الدفاع الثاني والثالث والمدقق الخارجي وتقارير الجهات الوصائية، وذلك من أجل تكوين تصور شامل لكفاءة وفعالية عملية إدارة المخاطر وعمليات الرقابة في المصرف، مع الاستمرار بالمتابعة لمعالجة كافة نقاط الضعف لتحقيق البيئة الرقابية المستهدفة، وبما فيه ضرورة تعزيز نقاط الضبط واللائحة التكنولوجية المستخدمة في إنجاز الأعمال والتي تقلل من إمكانية الاختراق لنظام الضبط الداخلي.
- أي عقوبة أو جزاء مفروض على الشركة المصدرة من أي جهة رقابية أو تنظيمية أو قضائية إذا كان لها تأثير جوهري: لم يتم فرض عقوبات أو جزاءات لها تأثير جوهري على المصرف
- لايضمن تقرير مدقق الحسابات أي تحفظات على البيانات المالية السنوية.

إقرارات مجلس الإدارة:

الإقرار الأول:

يقر مجلس إدارة المصرف الدولي للتجارة والتمويل بعدم وجود أي أمور جوهريّة قد تؤثر على استمرارية نشاط المصرف خلال السنة المالية التالية.

الإقرار الثاني:

يقر مجلس إدارة المصرف الدولي للتجارة والتمويل بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في المصرف.

الإقرار الثالث:

يقر مجلس إدارة المصرف الدولي للتجارة والتمويل بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2024

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد



الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي



رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي



المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان الوضع المالي الموحد

كما في ٣١ كانون الأول		إيضاح	الموجودات
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
ألف ل.س.	ألف ل.س.		
٥٦٩,٣٦٧,٧٢٣	٥٦٦,٦٤٠,٨٨٧	٥	نقد وأرصدة لدى مصرف سورية المركزي
٤٣٤,٦١٠,٩١٧	١,٠٢٦,٨٩٣,٩٢٣	٦	أرصدة لدى المصارف
٩٨٧,٤٥٢,٢٠٣	٥٦٧,٦٠٥,٧٣٢	٧	إيداعات لدى المصارف
—	—	٨	قروض للمصارف
٩٢,٣٨٣,٧٧١	١٣٤,٥٢٧,٣٣٣	٩	صافي التسهيلات الائتمانية المباشرة
٢٥١,٢٠٥	٧٤٨,١٤٩	١٠	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١,٠٧٧,١٧٢	٢,٣٩٤,٠٥٠	١١	حقوق استخدام الأصول المستأجرة
٧,٥٧٨,٢٨٣	٩,١٣٨,٣٣٧	١٢	موجودات ثابتة مادية
٢٠١,٧٢٤	٣٧٧,١٣٠	١٣	موجودات غير ملموسة
٢٠,٦٩٢,٢٠٢	١٩,١٠٩,٢٠٤	١٤	موجودات أخرى
٦٨,٥٨٩,٧٠٨	٧٧,٥١٧,٨٧١	١٥	وديعة مجمدة لدى مصرف سورية المركزي
٢,١٨٢,٢٠٤,٩٠٨	٢,٤٠٤,٩٥٢,٦١٦		
١٥,٥٨٩	١٥,٥٨٩	١٦	موجودات محتفظ بها لغرض البيع
٢,١٨٢,٢٢٠,٤٩٧	٢,٤٠٤,٩٦٨,٢٠٥		مجموع الموجودات

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد



الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي



رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي



إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان الوضع المالي الموحد / تابع

كما في ٣١ كانون الأول			إيضاح	
٢٠٢٣	٢٠٢٤			
ألف ل.س.	ألف ل.س.			
				<u>المطلوبات</u>
١٣٧,٥٢٧,٠١٧	١٥٠,٢٤٩,٣٦٤	١٧	ودائع المصارف	
١,٢٤٧,٧٥٥,٣١٣	١,٤٣١,٣٥٩,٦٩٥	١٨	ودائع الزبائن	
٤٦,٦٢٣,٢٧٨	٣٧,٣٦١,٧٠١	١٩	تأمينات نقدية	
٢٨,٤٥٥,٢٧٧	٣٠,٦١٨,١٧٠	٢٠	مخصصات متنوعة	
٨٢,٦٢٣	٦٣,٨٤٥	١١	التزامات عقود الإيجار	
٢,١٨١,٩١٧	١,٩٥٧,٢٦٠	٢١	مخصص ضريبة الدخل	
٨٤,٥٥٤,٨٢٠	٣٥,٥٩٨,٦٧٢	٢٢	مطلوبات أخرى	
١,٥٤٧,١٨٠,٢٤٥	١,٦٨٧,٢٠٨,٧٠٧		مجموع المطلوبات	
			<u>حقوق الملكية</u>	
١٠,٥٠٠,٠٠٠	٢١,٠٠٠,٠٠٠	٢٣	رأس المال المكتتب به والمدفوع	
١٢٩,٦٩٨	١٢٩,٦٩٨	٢٣	علاوة إصدار رأس المال	
٢,٦٢٥,٠٠٠	٥,٢٥٠,٠٠٠	٢٤	احتياطي قاتوني	
٧,٠٦٠,١٥٨	١١,٨٣٩,٨٨٧	٢٤	احتياطي خاص	
٣٢,٦٣٦,٨٠٠	٥٤,٥٠٢,٨٩٦	٢٥	أرباح مدورة محققة	
٥٨٢,٠٨٥,٠٩٣	٦٢٥,٠٤٣,١٤٤	٢٥	أرباح مدورة غير محققة	
٦٣٥,٠٣٦,٧٤٩	٧١٧,٧٦٥,٦٢٥		حقوق الملكية للمساهمين في المصرف	
٣,٥٠٣	(٦,١٢٧)		حقوق الأقلية (الجهة غير المسيطرة)	
٦٣٥,٠٤٠,٢٥٢	٧١٧,٧٥٩,٤٩٨		مجموع حقوق الملكية	
٢,١٨٢,٢٢٠,٤٩٧	٢,٤٠٤,٩٦٨,٢٠٥		مجموع المطلوبات وحقوق الملكية	

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد



الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي



رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي



إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

- ٧ -

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان الدخل الموحد

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول			
٢٠٢٣	٢٠٢٤	إيضاح	
ألف ل.س.	ألف ل.س.		
٥٣,٤٥٦,١٦٤	٩٤,٠٥٣,٢٦٢	٢٦	الفوائد الدائنة
(٥,٩٧٩,٣٨٧)	(٨,٨٢٣,٩٥١)	٢٧	الفوائد المدينة
٤٧,٤٧٦,٧٧٧	٨٥,٢٢٩,٣١١		صافي إيرادات الفوائد
٩,٨٢٦,٥٦٧	١٠,٩٥٧,٤٥٠	٢٨	رسوم وعمولات دائنة
(١٩,٧٩٧)	(٣٥,٦٥٢)	٢٩	رسوم وعمولات مدينة
٩,٨٠٦,٧٧٠	١٠,٩٢١,٧٩٨		صافي إيرادات الرسوم والعمولات
٥٧,٢٨٣,٥٤٧	٩٦,١٥١,١٠٩		صافي إيرادات الفوائد، الرسوم والعمولات
٧,٥٨٤,٢٣١	١,٥١٥,٤١٣		صافي أرباح تشغيلية ناتجة عن تعاملات بالعملة الأجنبية
٤٤٧,٠٠٩,٢٨٥	٤٢,٩٥٨,٠٥١		أرباح ناتجة عن تقييم مركز القطع البنوي غير المحققة
٢٧٣,٤٢٩	٥,٢٢٨	١٢	إيرادات بيع موجودات ثابتة
١,١٦٢,١٢٤	١,٢٣٥,٠٣٠	٣٠	إيرادات تشغيلية أخرى
٥١٣,٣١٢,٦١٦	١٤١,٨٦٤,٨٣١		إجمالي الدخل التشغيلي
(١٣,٥٢٦,٦٦٥)	(٢٨,٣٧٢,٢٢٦)	٣٢	نفقات الموظفين
(٣٢٧,٥٦٥)	(١,١٦٦,١٨٩)	١١	استهلاكات حقوق استخدام الأصول المستأجرة
(٧٦٣,٠٩٧)	(١,٢٧٥,٦٠٧)	١٢	استهلاكات موجودات ثابتة
(٨٩,٧٧١)	(١١٢,٥٢٨)	١٣	إطفاءات موجودات غير ملموسة
(٥,٠٠٤,٣٤٣)	(٤٩٧,٠٦٨)	٣١	مصروف مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
٢,٧٩٣,٧٠٧	٩٠,٣٤٨	٢٠	استرداد مخصصات متنوعة
—	(٤٠)	١٢	خسائر استبعاد موجودات ثابتة
(١١,٤٣٠,٢٥٣)	(١٩,٧٨٥,٨٠٩)	٣٣	مصاريف تشغيلية أخرى
(٢٨,٣٤٧,٩٨٧)	(٥١,١١٩,١١٩)		إجمالي مصاريف التشغيلية
٤٨٤,٩٦٤,٦٢٩	٩٠,٧٤٥,٧١٢		الربح قبل الضريبة
(٢٨٢,٦٢٤)	—	٢١	مصروف ضريبة الدخل
(٣,٧٦٢,٨٩١)	(٧,٩٣١,٣١٥)	٢١-ب	مصروف ضريبة الربح
٤٨٠,٩١٩,١١٤	٨٢,٨١٤,٣٩٧		صافي ربح السنة
			العائد إلى :
٤٨٠,٩٢٢,٤٥٤	٨٢,٨٢٤,٠٢٧		حقوق الملكية للمساهمين في المصرف
(٣,٣٤٠)	(٩,٦٣٠)		حقوق الملكية للجهة غير المسيطرة
٤٨٠,٩١٩,١١٤	٨٢,٨١٤,٣٩٧		
٢,٢٩٠,١١	٣٩٤,٤٠	٣٤	ربحية السهم الأساسية والمخفضة العائدة إلى مساهمي المصرف (ليرة سورية)

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد

الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي

رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي

إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٣٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان الدخل الشامل الموحد

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
ألف ل.س.	ألف ل.س.	
٤٨٠,٩١٩,١١٤	٨٢,٨١٤,٣٩٧	صافي ربح السنة
-	-	مكونات الدخل الشامل الآخر
٤٨٠,٩١٩,١١٤	٨٢,٨١٤,٣٩٧	الدخل الشامل للسنة
		العائد إلى:
٤٨٠,٩٢٢,٤٥٤	٨٢,٨٢٤,٠٢٧	حقوق الملكية للمساهمين في المصرف
(٣,٣٤٠)	(٩,٦٣٠)	حقوق الملكية للجهة غير المسيطرة
٤٨٠,٩١٩,١١٤	٨٢,٨١٤,٣٩٧	

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد

الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي

رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي

إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان التغيرات في حقوق الملكية الموحد

العائد إلى مساهمي المصرف									
رأس المال المكتتب به والمنفوع	علاوة إصدار رأس المال	احتياطي قانوني	احتياطي خاص	صافي ربح السنة	أرباح مدورة محققة	أرباح مدورة غير محققة	مجموع حقوق مساهمي المصرف	حقوق الأقلية (الجهة غير المسيطرة)	مجموع حقوق الملكية
ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.	ألف ل.س.
الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٤	١٠,٥٠٠,٠٠٠	١٢٩,٦٩٨	٢,٦٢٥,٠٠٠	٧,٠٦٠,١٥٨	—	٣٢,٦٣٦,٨٠٠	٥٨٢,٠٨٥,٠٩٣	٣,٥٠٣	٦٣٥,٠٤٠,٢٥٢
الدخل الشامل للسنة	—	—	—	—	—	—	٨٢,٨٢٤,٠٢٧	(٩,٦٣٠)	٨٢,٨١٤,٣٩٧
زيادة رأس المال	١٠,٥٠٠,٠٠٠	—	—	—	(١٠,٥٠٠,٠٠٠)	—	—	—	—
مصاريف زيادة رأس المال	—	—	—	—	(٩٥,١٥١)	—	(٩٥,١٥١)	—	(٩٥,١٥١)
تخصيص ربح السنة	—	—	٢,٦٢٥,٠٠٠	٤,٧٧٩,٧٢٩	(٨٢,٨٢٤,٠٢٧)	٣٢,٤٦١,٢٤٧	٤٢,٩٥٨,٠٥١	—	—
الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٢١,٠٠٠,٠٠٠	١٢٩,٦٩٨	٥,٢٥٠,٠٠٠	١١,٨٣٩,٨٨٧	—	٥٤,٥٠٢,٨٩٦	٦٢٥,٠٤٣,١٤٤	(٦,١٢٧)	٧١٧,٧٥٩,٤٩٨
الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٣	٨,٤٠٠,٠٠٠	١٢٩,٦٩٨	٢,١٠٠,٠٠٠	٣,٢٦٤,٢٩٠	—	٥,١٧٦,٥١٤	١٣٥,٠٧٥,٨٠٨	٦,٨٤٣	١٥٤,١٥٣,١٥٣
الدخل الشامل للسنة	—	—	—	—	—	—	٤٨٠,٩٢٢,٤٥٤	(٣,٣٤٠)	٤٨٠,٩١٩,١١٤
زيادة رأس المال	٢,١٠٠,٠٠٠	—	—	—	(٢,١٠٠,٠٠٠)	—	—	—	—
مصاريف زيادة رأس المال	—	—	—	—	(٣٢,٠١٥)	—	(٣٢,٠١٥)	—	(٣٢,٠١٥)
تخصيص ربح السنة	—	—	٥٢٥,٠٠٠	٣,٧٩٥,٨٦٨	(٤٨٠,٩٢٢,٤٥٤)	٢٩,٥٩٢,٣٠١	٤٤٧,٠٠٩,٢٨٥	—	—
الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٣	١٠,٥٠٠,٠٠٠	١٢٩,٦٩٨	٢,٦٢٥,٠٠٠	٧,٠٦٠,١٥٨	—	٣٢,٦٣٦,٨٠٠	٥٨٢,٠٨٥,٠٩٣	٣,٥٠٣	٦٣٥,٠٤٠,٢٥٢

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد



الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي



رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي



إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان التدفقات النقدية الموحد

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		إيضاح
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
الف ل.س.	الف ل.س.	
التدفقات النقدية من النشاطات التشغيلية		
٤٨٤,٩٦٤,٦٢٩	٩٠,٧٤٥,٧١٢	ربح السنة قبل الضريبة
تعديل لمطابقة الأرباح الصافية مع صافي الأموال الناتجة عن النشاطات التشغيلية		
٧٦٣,٠٩٧	١,٢٧٥,٦٠٧	١٢ استهلاكات موجودات ثابتة
٣٢٧,٥٦٥	١,١٦٦,١٨٩	١١ استهلاكات حقوق استخدام الأصول المستأجرة
٨٩,٧٧١	١١٢,٥٢٨	١٣ إطفاءات موجودات غير ملموسة
٣,٣٢٣	٢,٩١٧	١١ فوائد على التزامات عقود الإيجار
—	(٢,٢٣٥,٠٠٠)	تعديلات عقود الإيجار
٥,٠٠٤,٣٤٣	٤٩٧,٠٦٨	٣١ مصروف مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
(٢٧٣,٤٢٩)	(٥,١٨٨)	١٢ صافي أرباح بيع موجودات ثابتة
(٤٤٧,٠٠٩,٢٨٥)	(٤٢,٩٥٨,٠٥١)	أرباح غير محققة ناتجة عن تقييم مركز القطع البنوي
(٢,٧٩٣,٧٠٧)	(٩٠,٣٤٨)	٢٠ استرداد مخصصات متنوعة
٤١,٠٧٦,٣٠٧	٤٨,٥١١,٤٣٤	الربح قبل التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية
التغير في الموجودات والمطلوبات التشغيلية		
(٢,٦٤٥,٠٠٠)	(٦,٥٣١,٠٠٠)	الزيادة في الإيداعات لدى مصرف سورية المركزي (احتياطي نقدي الزامي)
(١٧٧,١٤٨)	(٣,٤٠٣,٣٣٣)	الزيادة في الوديعة المجمدة لدى مصرف سورية المركزي
(٩٨,٢٤٤,٣٦٧)	٤٨٣,٦١٨,٤١٧	النقص / (الزيادة) في إيداعات لدى المصارف (التي يزيد استحقاقها عن ثلاثة أشهر)
٣٨٧,٠٥٦	(٤١,٠٧٧,٤٣٧)	(الزيادة) / النقص في تسهيلات ائتمانية مباشرة
(٨,٦٨٣,٥٤٨)	٢,١٠٣,٣٦٧	النقص / (الزيادة) في موجودات أخرى
٢٨١,٣٦٦	(٤٢,٣٦٤,٣٣٣)	(النقص) / (الزيادة) في ودائع المصارف (التي يزيد استحقاقها عن ثلاثة أشهر)
١٧,٦٨٣,٠٢٠	١٠٥,٦٣٢,٨٦٧	الزيادة في ودائع الزبائن
(٤,٣٧٦,٤٩٨)	(١١,٠٥١,٣٨٦)	النقص في تأمينات نقدية
(٣٠٦)	(٢٠,٦٤٣)	النقص في المخصصات المتنوعة
٦٠,٤٤٩,٦٦٨	(٤٩,٧٤٧,٠٣٧)	(النقص) / (الزيادة) في مطلوبات أخرى

رئيس المجموعة المالية

حبيب باراد

الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي

رئيس مجلس الإدارة

عمار الصفدي

إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

المصرف الدولي للتجارة والتمويل

شركة مساهمة مغفلة سورية عامة

بيان التدفقات النقدية الموحد / تابع

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		إيضاح
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
ألف ل.س.	ألف ل.س.	
٥,٧٥٠,٥٥٠	٤٨٥,٦٧٠,٩١٦	صافي الأموال الناتجة عن النشاطات التشغيلية قبل الضرائب
(٢,٢٢٣,٩٠٧)	(٨,١٥٥,٩٧٢)	٢١ ضريبة الدخل المدفوعة
٣,٥٢٦,٦٤٣	٤٧٧,٥١٤,٩٤٤	صافي الأموال الناتجة عن النشاطات التشغيلية
		التدفقات النقدية من النشاطات الاستثمارية
(٣,٧٦٠,٤٤١)	(٢,٨٣٥,٧٠١)	١٢ شراء موجودات ثابتة
٢٨٠,٥٠٠	٥,٢٢٨	١٢ المتحصل من بيع الموجودات الثابتة
(٢٠٥,٠٠٨)	(٢٨٧,٩٣٤)	١٣ شراء موجودات غير ملموسة
-	(٤٩٦,٩٤٤)	١٠ الزيادة في الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(٣,٦٨٤,٩٤٩)	(٣,٦١٥,٣٥١)	صافي الأموال المستخدمة في النشاطات الاستثمارية
		التدفقات النقدية من النشاطات التمويلية
(٣٢,٠١٥)	(٩٥,١٥١)	٢٥ مصاريف زيادة رأس المال
(٤٤٣,٢٢٠)	(٢٦٩,٧٦٢)	١١ مدفوعات التزامات عقود الإيجار
(٤٧٥,٢٣٥)	(٣٦٤,٩١٣)	صافي الأموال المستخدمة في النشاطات التمويلية
٥٨٢,٠٤٧,٤٩٩	٥١,٨٦٨,٣٩٠	تأثير تغيرات أسعار الصرف
٥٨١,٤١٣,٩٥٨	٥٢٥,٤٠٣,٠٧٠	صافي الزيادة في النقد وما يوازي النقد
٢٥٥,٣٧٢,٧٧٩	٨٣٦,٧٨٦,٧٣٧	٣٥ النقد وما يوازي النقد في بداية السنة
٨٣٦,٧٨٦,٧٣٧	١,٣٦٢,١٨٩,٨٠٧	٣٥ النقد وما يوازي النقد في نهاية السنة
		التدفقات النقدية التشغيلية من الفوائد وأنصبة الأرباح
٤٥,٩٤٨,١٠٢	٩٣,٧١٠,٥٤٨	فوائد مقبوضة
٥,٢١٥,٢٣٢	٧,٦٨٨,٢٤٧	فوائد مدفوعة

رئيس المجموعة المالية

حبيب يارد



الرئيس التنفيذي

فادي الجليلاتي



رئيس مجلس الإدارة

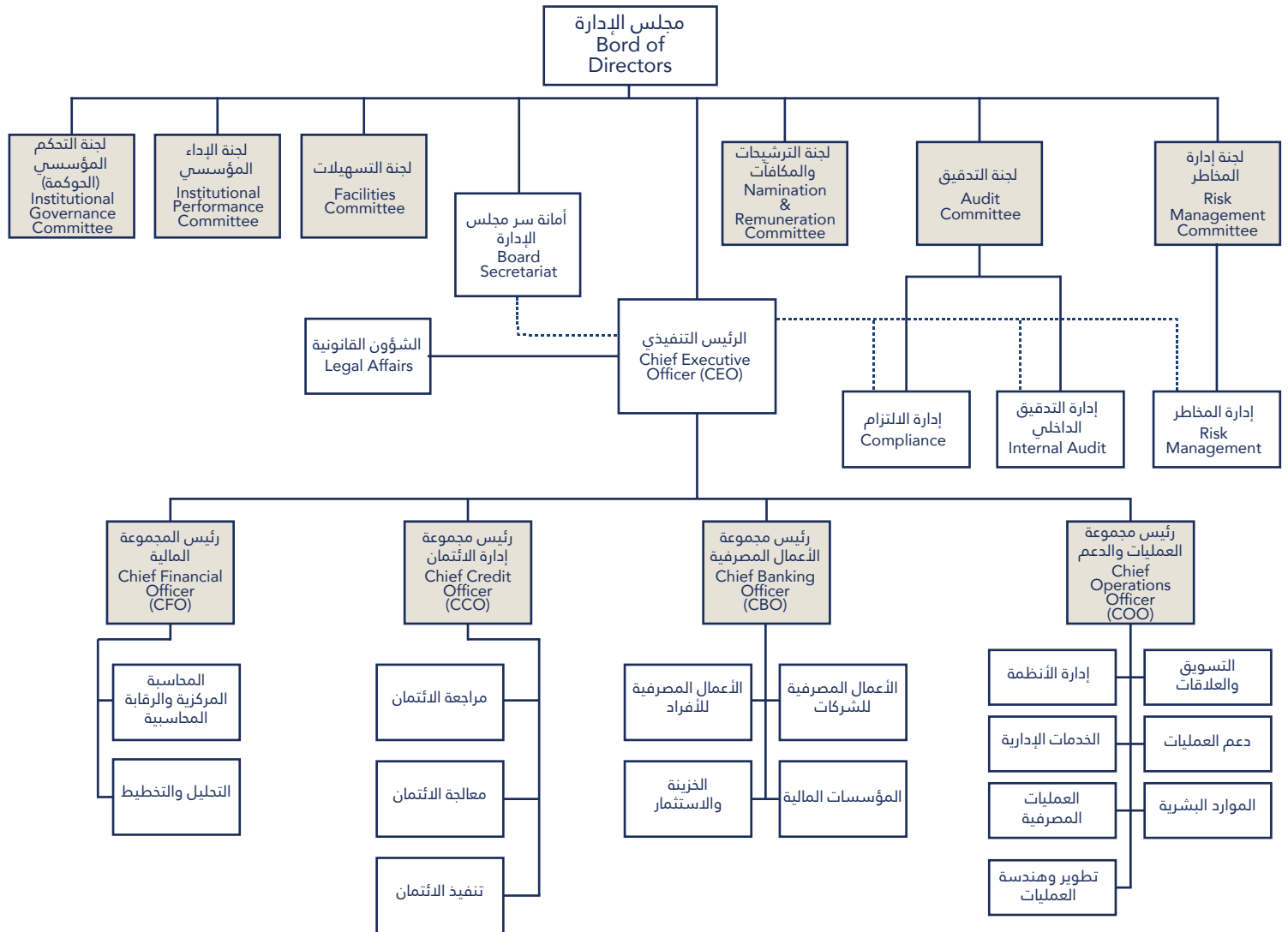
عمار الصفدي



إن الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٤ تشكل جزءاً أساسياً من البيانات المالية الموحدة

تقرير مدقق الحسابات (شهادة محاسب قانوني)

فروقات أسعار صرف لدى الصرف أصول وإثرات ذات قيمة مهمة بالعملة الأجنبية، والتي يتم تحويلها إلى الليرة السورية (العملة التشغيلية) ومدة إعداد البيانات المالية حسب أسعار الصرف الرسمية الصادرة عن مصرف سورية المركزي نهاية كل دورة مالية. بسبب التغير المستمر وإحداء في سعر صرف الليرة السورية مقابل العملات الأجنبية، هناك خطر أن يتم تطبيق أسعار صرف خاطئة عند إعادة تحويل الأصول والإثرات النقدية، أو خطر عدم تحويل جميع الحسابات النقدية بالعملة الأجنبية إلى الليرة السورية، ما يمكن أن يؤدي إلى إعطاء جوية في البيانات المالية. أنظمة تكنولوجيا المعلومات والضوابط على التقارير المالية لاخيار الوصول وإرفاقه على أنظمة تكنولوجيا المعلومات: • حصولنا على فهم التطبيقات ذات الصلة بالتقارير المالية والبيانات الضمنية التي تدعم هذه التطبيقات. • فهمنا بإختيار الرقابة العاملة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بأربعة الآلية والضوابط التي يتم إنشاؤها بواسطة الحاسب الآلي والتي تعطي أمان الوصول وتغييرات البرامج ومركز البيانات وعمليات الشبكة. • فهمنا لبعض المعلومات التي يتم إنشاؤها بواسطة الحاسب الآلي المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية على مستوى هذه التقارير. • لقد أجرينا اختبارات على عناصر الرقابة الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات المهمة ذات الصلة بإجراءات الأعمال. معلومات أخرى إن الإدارة مسئولة عن المعلومات الأخرى التي يتم تضمينها في التقرير السنوي من خارج القوائم المالية الموحدة المرفقة مع تقرير مدقق الحسابات. إننا نتوقع أن يتم توثيقها بالتقرير السنوي باتباع لوائح تقريراً ولا يشمل رأينا حول القوائم المالية الموحدة هذه المعلومات الأخرى وإننا لا نبدى أي رأي من تأكيد أو استنتاج حولها. تنحصر مسؤوليتنا في حدود فقرة المعلومات الأخرى المذكورة أعلاه عندما تصبح متاحة لنا، بحيث نذكر فيما إذا كانت غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة أو المعلومات التي أطلعنا عليها من خلال تدقيقنا أو أن هذه المعلومات لا تتفق مع بعض أعطاء جوية.	كما قلنا بلهم منهجية اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق من قبل المرفر حينما كان ذلك مناسباً لإجراء الفحص حول تلك البيانات والتي اشتملت على عدة بنود أهمها: • الإطلاع على سياسة تحديد خصصات اختبار الإحصائية للصرف وفقاً لتعليمات الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) والعمليات الصادرة عن مصرف سورية المركزي. • تحديد حدوث زيادة جوية في خطر الائتمان لتصفيف التعرّيات الإحصائية المستخدمة في قبل المرفر. • فهم مصادر البيانات الرئيسية والأحداث والعمليات المستخدمة في خارج اختبار الإحصائية المرفقة وتقاريرها الخاصة بالبيانات المستخدمة في المستعملة في احتساب الإحصائية لتفويضة خاصة بما: • مراجعة صلب العرض عند التعرّ في السداد لعدم في التعرّيات. • مراجعة احتساب حدوث التعرّ في السداد المستعملة في احتساب الإحصائية المرفقة والخصب بما على عدة فترات اقتصادية محددة. • مراجعة احتساب اختبار الإحصائية المرفقة في حالة حدوث التعرّ في السداد المستعملة في احتسابها في ذلك مدى ملائمة الخصائص والعمليات الحسابية التالية من ذلك: • مراجعة احتساب التصفيفات الإحصائية والأوراق المالية الإحصائية والإدعاءات المستخدمة في عملية احتساب اختبار الإحصائية المرفقة. • فهم العمليات الإحصائية الرئيسية لتصفيف المستعملة على منح وإثبات ومراقبة وتقييم الخصائص ومراجعة نظم الرقابة الداخلي على تلك العمليات. • مراجعة فهم العملية المستخدمة من قبل المرفر لتجهيز الخصائص المرفقة ومراقبة مخرجات التعرّيات الخاصة على أقال ضمن المراحل الأولى والثانية والثالثة، وتقييم مدى مطابقة الإجراءات الأساسية ومدى كفاءة البيانات المستخدمة من قبل المرفر.	مجلس اختبار الإحصائية المرفقة إن تحديد اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق فيما يتعلق بالبيانات الإحصائية الخاصة بالشركة للتأكد من دقة المعلومات المقدمة من قبل المرفر. وبمقتضى طلب من الإدارة لتدقيق جوية في تقييم جوية الائتمان وفقاً لاختبار الإحصائية في المخطط. إن مخرجات القوائم المالية تبدأ من عدة مخرجات وتختلف حسباً جوية من جانب الإدارة، مثل تقدير احتمالية الخلل من السداد وإشعار عند التعرّ لتحويل الائتمان، وتحديد الزيادة العامة في خطر الائتمان وحالة الخصائص في الائتمان (التعرّ) واستمارة تعديلات السداد المتوقعة والأخذ بالاعتبار التعديلات المبدئية. عند احتساب اختبار الإحصائية المرفقة، أخذ التعرّ في الاعتبار مؤشرات حدود الائتمان لكل من القروض وإعطاء، وتقييم بطبيعة القروض وأسلوب حسب مخرجات اختبار وتقارير اختبار لكل قرض بناء على طبيعتها وصفان اختبار الخاص بها. تخص مراجعة هذه الأحكام والأحداث المرفقة أيضاً حكم مدقق الحسابات نظر لطبيعة ومدى أدلة التدقيق والجهود المبذولة لمعالجة هذه الأمور. بم احتساب اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق على التعرّيات الإحصائية وفقاً لتعليمات اختبار الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) "الاوراق المالية" كما تم اعتمادها من قبل مصرف سورية المركزي. في مستند التعرّيات الإحصائية بالبيانات السلبية للشركة المتكاملة السوية وتمكّنها من احتساب خصصات اختبار الإحصائية المرفقة. لقد قلنا بلهم مرفر السداد لتصفيف وإثبات الأصول والإثرات المالية ومراقبة مع مطابقة اختبار الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) والعمليات الرقابية بما يخص.
تضمنت إجراءات التدقيق التي قلنا بما: - التأكد من أن أسعار الصرف المطبقة في الصرف مطابقة لأسعار الصرف المالية المالية حسب أسعار الصرف الرسمية الصادرة عن مصرف سورية المركزي. - القيام بتحديد الضوابط والأوردة لمعالجة بالعملة الأجنبية والتأكد على أساس العينة من: • اعتماد أسعار الصرف المناسبة • دقة عملية التحويل إلى عملة إعداد البيانات المالية • دقة فروقات الصرف إلى الحسابات الشاسية في بيان الوضع المالي الموحدة وبما الدخل الموحدة. بمقتضى منهج تدقيقنا على الضوابط الآلية، وبالتالي تم تصميم الإجراءات التالية لاختبار الوصول وإرفاقه على أنظمة تكنولوجيا المعلومات: • حصولنا على فهم التطبيقات ذات الصلة بالتقارير المالية والبيانات الضمنية التي تدعم هذه التطبيقات. • فهمنا بإختيار الرقابة العاملة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بأربعة الآلية والضوابط التي يتم إنشاؤها بواسطة الحاسب الآلي والتي تعطي أمان الوصول وتغييرات البرامج ومركز البيانات وعمليات الشبكة. • فهمنا لبعض المعلومات التي يتم إنشاؤها بواسطة الحاسب الآلي المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية على مستوى هذه التقارير. • لقد أجرينا اختبارات على عناصر الرقابة الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات المهمة ذات الصلة بإجراءات الأعمال. معلومات أخرى إن الإدارة مسئولة عن المعلومات الأخرى التي يتم تضمينها في التقرير السنوي من خارج القوائم المالية الموحدة المرفقة مع تقرير مدقق الحسابات. إننا نتوقع أن يتم توثيقها بالتقرير السنوي باتباع لوائح تقريراً ولا يشمل رأينا حول القوائم المالية الموحدة هذه المعلومات الأخرى وإننا لا نبدى أي رأي من تأكيد أو استنتاج حولها. تنحصر مسؤوليتنا في حدود فقرة المعلومات الأخرى المذكورة أعلاه عندما تصبح متاحة لنا، بحيث نذكر فيما إذا كانت غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة أو المعلومات التي أطلعنا عليها من خلال تدقيقنا أو أن هذه المعلومات لا تتفق مع بعض أعطاء جوية.	كما قلنا بلهم منهجية اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق من قبل المرفر حينما كان ذلك مناسباً لإجراء الفحص حول تلك البيانات والتي اشتملت على عدة بنود أهمها: • الإطلاع على سياسة تحديد خصصات اختبار الإحصائية للصرف وفقاً لتعليمات الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) والعمليات الصادرة عن مصرف سورية المركزي. • تحديد حدوث زيادة جوية في خطر الائتمان لتصفيف التعرّيات الإحصائية المستخدمة في قبل المرفر. • فهم مصادر البيانات الرئيسية والأحداث والعمليات المستخدمة في خارج اختبار الإحصائية المرفقة وتقاريرها الخاصة بالبيانات المستخدمة في المستعملة في احتساب الإحصائية لتفويضة خاصة بما: • مراجعة صلب العرض عند التعرّ في السداد لعدم في التعرّيات. • مراجعة احتساب حدوث التعرّ في السداد المستعملة في احتساب الإحصائية المرفقة والخصب بما على عدة فترات اقتصادية محددة. • مراجعة احتساب اختبار الإحصائية المرفقة في حالة حدوث التعرّ في السداد المستعملة في احتسابها في ذلك مدى ملائمة الخصائص والعمليات الحسابية التالية من ذلك: • مراجعة احتساب التصفيفات الإحصائية والأوراق المالية الإحصائية والإدعاءات المستخدمة في عملية احتساب اختبار الإحصائية المرفقة. • فهم العمليات الإحصائية الرئيسية لتصفيف المستعملة على منح وإثبات ومراقبة وتقييم الخصائص ومراجعة نظم الرقابة الداخلي على تلك العمليات. • مراجعة فهم العملية المستخدمة من قبل المرفر لتجهيز الخصائص المرفقة ومراقبة مخرجات التعرّيات الخاصة على أقال ضمن المراحل الأولى والثانية والثالثة، وتقييم مدى مطابقة الإجراءات الأساسية ومدى كفاءة البيانات المستخدمة من قبل المرفر.	مجلس اختبار الإحصائية المرفقة إن تحديد اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق فيما يتعلق بالبيانات الإحصائية الخاصة بالشركة للتأكد من دقة المعلومات المقدمة من قبل المرفر. وبمقتضى طلب من الإدارة لتدقيق جوية في تقييم جوية الائتمان وفقاً لاختبار الإحصائية في المخطط. إن مخرجات القوائم المالية تبدأ من عدة مخرجات وتختلف حسباً جوية من جانب الإدارة، مثل تقدير احتمالية الخلل من السداد وإشعار عند التعرّ لتحويل الائتمان، وتحديد الزيادة العامة في خطر الائتمان وحالة الخصائص في الائتمان (التعرّ) واستمارة تعديلات السداد المتوقعة والأخذ بالاعتبار التعديلات المبدئية. عند احتساب اختبار الإحصائية المرفقة، أخذ التعرّ في الاعتبار مؤشرات حدود الائتمان لكل من القروض وإعطاء، وتقييم بطبيعة القروض وأسلوب حسب مخرجات اختبار وتقارير اختبار لكل قرض بناء على طبيعتها وصفان اختبار الخاص بها. تخص مراجعة هذه الأحكام والأحداث المرفقة أيضاً حكم مدقق الحسابات نظر لطبيعة ومدى أدلة التدقيق والجهود المبذولة لمعالجة هذه الأمور. بم احتساب اختبار الإحصائية المرفقة لتدقيق على التعرّيات الإحصائية وفقاً لتعليمات اختبار الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) "الاوراق المالية" كما تم اعتمادها من قبل مصرف سورية المركزي. في مستند التعرّيات الإحصائية بالبيانات السلبية للشركة المتكاملة السوية وتمكّنها من احتساب خصصات اختبار الإحصائية المرفقة. لقد قلنا بلهم مرفر السداد لتصفيف وإثبات الأصول والإثرات المالية ومراقبة مع مطابقة اختبار الممثلين القانونيين المالية رقم (٩) والعمليات الرقابية بما يخص.



الفروع العاملة:

دمشق

- فرع الباكستان
هاتف: 011 23880000
فاكس: 011 2325793

● فرع الحجاز

- هاتف: 011 2260500
فاكس: 011 2260505

● فرع مساكن برزة

- هاتف: 011 5117774
فاكس: 011 5117773

● فرع المزة

- هاتف: 011 6117164
فاكس: 011 6117086

● فرع الحريقة:

- هاتف: 011 2260222
فاكس: 011 2251702

● فرع مشروع دمر

- هاتف: 011 3123505
فاكس: 011 3123581

● فرع التجارة

- هاتف: 011 4434210
فاكس: 011 4434215

● فرع أبو رمانة

- هاتف: 011 3348746
فاكس: 011 3348718

ريف دمشق

- فرع جرمانا
هاتف: 011 5636338
فاكس: 011 5615066

● فرع التاون سنتر

- هاتف: 0950009001

حلب

- فرع شارع الملك فيصل
هاتف: 021 2262303
فاكس: 021 2288637

● فرع الشيراتون

- هاتف: 021 2125301
فاكس: 011 2122306

اللاذقية

- فرع اللاذقية
هاتف: 041 2559373
فاكس: 041 2559374

طرطوس

- فرع شارع المصارف
هاتف: 043 2321355
فاكس: 043 2321359

● فرع شارع الثورة

- هاتف: 043 2325912

حماة

- فرع حماة
هاتف: 033 2243100
فاكس: 033 2243104

● فرع محردة

- هاتف: 033 4731072
فاكس: 033 4731079

حمص

- فرع حمص
هاتف: 031 2485977
فاكس: 031 2485980

السويداء

- فرع السويداء
هاتف: 016 322191
فاكس: 016 322192

الفروع المتعلقة:

حلب

● فرع الشيخ نجار
هاتف: 021 4712860
فاكس: 021 4712865

● فرع الجميلية
هاتف: 021 2231945
فاكس: 021 2231946

القامشلي

● فرع القامشلي
هاتف: 052 431789
فاكس: 052 431443

ريف دمشق

● فرع الزيداني
هاتف: 011 7111792
فاكس: 011 7111797

الحسكة

● فرع الحسكة
هاتف: 052 316543

الشركات التابعة:

- شركة المركز المالي الدولي للخدمات والوساطة المالية /تحت التصفية/

www.ifc-sy.com

فاكس: 011 5145706

هاتف: 011 5145705

